

Bank Xidmətlərinin Göstərilməsi Haqqında Müqavilənin Ümumi Şərtləri

22.08.2022-ci il tarixdən etibarlıdır.

1. ƏSAS ANLAYIŞLAR

1.1. **“3D Secure”** — real vaxt rejimində İnternet üzərindən aparılan ödənişlərin avtorizasiyası üzrə Processing Mərkəzi tərəfindən Telefona SMS ilə göndərilən Birdəfəlik Şifrə ilə Kart İstifadəçisinin eyniləşdirilməsidir.

1.2. **Aksept** — Müştərinin Banka təqdim etdiyi Ərizə-Razılaşmanı Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinin (bundan sonra "Mülki Məcəllə") 409.1-ci maddəsinə uyğun olaraq qeyd-şərtsiz qəbul etməsi barədə həmin Ərizə-Razılaşmada imza etməklə və Bankın möhürü ilə təsdiqlənməsi ilə ifadə olunan Bankın yazılı cavabıdır.

1.3. **“ABŞ şəxsi”** – ABŞ vətəndaşı və/və ya ABŞ rezidenti olan fiziki şəxsdir;

1.4. **“Avtomatik bərpə” Prolonqasiya Seçimi** — Əmanət Hesabı Müqaviləsinin eyni müddətə uzadılması barədə Müştərinin Prolonqasiya Seçimidir (bu halda digər şərtlər fərqli ola bilər).

1.5. **Avtorizasiya** — Kartdan istifadə edilməklə əməliyyatların aparılması üçün Emitentdən və ya onun xidmət olduğu Kart Təşkilatından İcazənin alınmasıdır.

1.6. **Bank** — Vergi Ödəyicisinin Eyniləşdirmə Nömrəsi (VÖEN) 1400117231 olan, AZ1008 Bakı şəhəri, Nəsimi rayonu, Xətai prospekti 38 ünvanı üzrə dövlət qeydiyyatından keçmiş və həmin ünvanda Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı tərəfindən verilmiş 11.03.2015-ci il tarixli 162 sayılı bank lisenziyası əsasında fəaliyyət göstərən Bank VTB (Azərbaycan) Açıq Səhmdar Cəmiyyəti və onun adından çıxış edən filialıdır. Bankın rekvizitləri: SWIFT: VTBAAZ22, Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankındakı müxbir hesabları:

AZN - AZ15NABZ0135010000000053944

USD - AZ34NABZ0135020000000053840

EUR - AZ60NABZ0135020000000053954

1.7. **Bank sirri** — Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinin 967-ci maddəsinə müvafiq olaraq Bankın sirinə təminat verdiyi bank hesabı, hesab üzrə əməliyyatlar və qalıqlar, habelə Müştəri haqqında məlumatlar, o cümlədən Müştərinin adı, ünvanı haqqında məlumatlar, Müştərinin Bankın saxlancında əmlakının mövcudluğu, bu cür əmlakın sahibləri, xarakteri və dəyəri haqqında məlumatlardır.

1.8. **Bank Xidməti** — Müqavilənin tərkib hissəsi olan Ərizə-Razılaşma əsasında Müştəriyə təqdim edilən aşağıdakı bank xidmətləridir:

1.8.1. Cari Hesab(lar)ın, Əmanət Hesab(lar)ının açılması;

1.8.2. Bank hesab(lar)ına xidmət göstərilməsi;

1.8.3. Əmanətlərin qəbulu;

1.8.4. Kart Hesab(lar)ının açılması, Kart(lar)ın emissiyası və on(lar)a xidmət göstərilməsi;

1.8.5. İcrası Əmanət ilə təmin edilən kreditlərin verilməsi.

1.9. **Bank Xidmətlərinin Göstərilməsi haqqında Müqavilənin Ümumi Şərtləri** (bundan sonra "Ümumi Şərtlər") — Müqavilənin rəsmiləşdirilməsi qaydasını, Bank Xidmət(lər)inin təqdim edilməsi üsulunu, onların həyata keçirilməsi istifadəsi, habelə Tərəflərin hüquq və vəzifələri ilə bağlı ümumi şərtləri müəyyən edən, Mülki Məcəllənin 408.2-ci maddəsinə əsasən ofertaya dəvət olan və Bankın İnternet Səhifəsində yerləşdirilmiş hazırkı şərtlərdir.

1.10. **Bankın İnternet Səhifəsi** — Bankın "www.vtb.az" ünvanlı internet səhifəsidir.

1.11. **Bankomat (ATM)** — ödənişlərin aparılması, nağd pul vəsaitinin verilməsi və qəbulu, habelə digər bank xidmətlərindən istifadə edilməsi üçün nəzərdə tutulmuş proqram-texniki cihazdır.

1.12. **Biristifadəlik şifrə / OTP (One time Password)** — DBX Sistemindən istifadə zamanı Müştərinin təhlükəsizliyini təmin etmək məqsədilə birdəfəlik istifadə üçün Bank tərəfindən nəzərdə tutulan və Processing Mərkəzi tərəfindən göndərilən əlavə eyniləşdirmə kodudur.

1.13. **Cari Hesab** — Müştəri üçün daxil olan pul vəsaitini qəbul etmək və hesaba mədaxil etmək, hesabdan pul vəsaitlərini köçürmək və vermək, habelə hesab üzrə digər əməliyyatların aparılması üçün Müştəriyə açılmış bank hesabıdır.

1.14. **Cari Hesab Müqaviləsi** — Ərizə-Razılaşma və Ümumi Şərtlər əsasında rəsmiləşdirilən Müqavilədir. Cari Hesab Müqaviləsinə görə Bank Müştəriyə (hesab sahibinə) Cari Hesab açmağı, həmin hesaba daxil olan pul vəsaitini qəbul etməyi və hesaba mədaxil etməyi, hesabdan müvafiq məbləğlərin köçürülməsinə və verilməsinə, hesab üzrə digər əməliyyatların aparılmasına dair Müştərinin sərəncamlarını yerinə yetirməyi öhdəsinə götürür.

1.15. **Etiraz sorğusu (İngiliscə "Chargeback")** — Kart Hesabı üzrə həyata keçən və Müştərinin xidmət göstərdiyi şəxsin razılaşmadığı hər hansı əməliyyata görə Bankın Kart sahibinə etməli olduğu geri Ödəniş sistemlərinin qaydalarına əsasən araşdırılması və qaytarılması.

1.16. **DBX Sistemi** - Distant Bank Xidmətləri Sistemi. Müştəri və Bank tərəfindən razılaşdırılmış şəkildə istifadə olunan aparat, proqram və telekommunikasiya vasitələrinin, habelə Müştəriyə bu Müqavilə üzrə xidmətlərin təqdim edilməsi məqsədilə Müştəri və Bank tərəfindən yerinə yetirilən təşkilati tədbirlərin məcmusu.

1.17. **Ekvayer** — Ekvayrinq xidmətini həyata keçirən Maliyyə İnstitutu.

1.18. **Ekvayrinq** — təsərrüfat subyekti və ya dövlət orqanı ilə bağlanan müqavilə əsasında müvafiq olaraq ticarət, məişət və digər növ xidmətlərin göstərilməsi zamanı Müştərilərlə hesablaşmaların aparılması və ya vergilərin və dövlət orqanları tərəfindən göstərilən xidmətlərə (işlərə) görə dövlət rüsumlarının və haqların ödənilməsi və ya Kart İstifadəçisinə nağd pul vəsaitinin verilməsi üzrə göstərilən xidmətdir.

1.19. **Emitent** — Kartların emissiyasını həyata keçirən, Kart İstifadəçilərinə xidmət göstərilməsini, Kart Əməliyyat(lar)ının avtorizasiyasını (özü və ya Kart Təşkilatı tərəfindən) və aparılmış Əməliyyat(lar)ın dəyərinin Ekvayerə ödənilməsinə təmin edən Bankdır.

1.20. **Əlavə Kart** — Kartla ümumi Kart Hesabına malik olan əlavə Kart(lar)dır.

1.21. **Əmanət** — Bankın Müştəri üçün və ya Müştəridən qəbul edərək hesablanmış faizlər də daxil olmaqla, milli və ya xarici valyutada qəbul etdiyi və müvafiq qanunvericiliyə və ya müqaviləyə əsasən geri ödəməli olduğu pul vəsaitləridir.

1.22. **Əmanətin Açılma Tarixi** — Əmanətin Müştərinin Cari Hesabından Əmanət Hesabına köçürüldüyü tarixdir.

1.23. **Əmanətin Bitmə Tarixi** — Əmanətin son günüdür.

1.24. **Əmanət Hesabı** — Əmanət Hesabı Müqaviləsinə əsasən Müştərinin pul vəsaitlərinin əmanətə cəlb edilməsi, Əmanətin uçotu və Əmanət Faiz(lər)inin hesablanması üçün açılmış hesabdır.

1.25. **Əmanət Hesabı Müqaviləsi** — Ərizə-Razılaşma və Ümumi Şərtlər əsasında rəsmiləşdirilən Müqavilədir. Əmanət Hesabı Müqaviləsinə görə Bank Müştəridən (əmanətçidən) və ya Müştəri üçün daxil olmuş Əmanəti qəbul edərək müqavilədə nəzərdə tutulmuş şərtlərlə və qaydada əmanət məbləğini Müştəriyə qaytarmağı və onun üçün Müştəriyə əmanət Faizi ödəməyi öhdəsinə götürür.

1.26. **Əmanətin Faizi** — Əmanətin Faiz Dərəcəsinə uyğun olaraq Əmanət Hesabında olan pul vəsaiti üçün hesablanan pul məbləğidir.

1.27. **Əmanətin Faiz Dərəcəsi** — Ərizə-Razılaşmada göstərilən Əmanət Hesabında olan pul vəsaiti üçün hesablanan illik faiz dərəcəsidir. Əmanətin Faiz Dərəcəsi Əmanətin növündən asılı olaraq Ərizə-Razılaşmaya əsasən müəyyən edilir.

1.28. **Əmanətin Müddəti** — Ərizə-Razılaşmaya əsasən Müştərinin əmanəti Banka yerləşdirdiyi müddətdir.

1.29. **Əməliyyat** — Bank hesabları üzrə aparılan əməliyyat(lar)dır.

1.30. **Kartın Əməliyyat Tarixi** — Kartdan istifadə etməklə Kart Hesabı üzərində sərəncam verildiyi tarixdir.

1.31. **Ərizə-Razılaşma ("Müqavilənin xüsusi şərtləri") / M/X Ərizələri (Bankın Məhsul (cari hesab, əmanət, kart «və sair») / Xidmətlərinin təqdim olunması barədə Ərizə-Razılaşma (Ümumi Şərtlərə Əlavələrdən biri))** — Mülki Məcəllənin 408.1-ci və 408.3-cü maddələrinə uyğun olaraq Müştərinin Banka təqdim etdiyi ayrı-ayrı Bank Xidmətlərindən istifadənin xüsusi (mühüm) şərtlərini özündə əks etdirən müqavilə bağlanması haqqında ofertadır və Bankın Akseptini aldığı andan Müştərinə bağlı edir. Ərizə-Razılaşma bir və ya bir neçə Bank Xidmətindən istifadə üçün eyni vaxtda və ya müxtəlif vaxtlarda Banka təqdim edilə bilər. Ərizə-Razılaşma 2 (iki) nüsxədə Banka təqdim edilir və Bankın Aksepti ilə onun bir nüsxəsi Müştəriyə verilir.

1.32. **"Fiziki şəxsin ABS şəxsi olmadığını təsdiq edən sənədlər"** – aşağıdakı sənədlərdən biri və ya bir neçəsi:

- 1.32.1 digər ölkənin vətəndaşlığını təsdiq edən sənəd;
- 1.32.2 ABŞ vətəndaşlığının itirilməsi haqqında sənəd;
- 1.32.3 ABŞ vətəndaşlığından imtina haqqında sənəd;
- 1.32.4 şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd;
- 1.32.5 sürücülük vəsiqəsi (ABŞ sürücülük vəsiqəsi istisna olmaqla);
- 1.32.6 xarici passport (ABŞ xarici passportu istisna olmaqla);
- 1.32.7 ABŞ-dan xaricdə telefon nömrəsinin olduğunu təsdiq edən sənəd;
- 1.32.8 fiziki şəxsin ABŞ şəxsi olmadığını izah edən yazılı izahatı;
- 1.32.9 “Bank” tərəfindən zəruri hesab olunan hər hansı digər sənəd(lər).
- 1.32.10 Yuxarıda adı çəkilən sənədlər Bankın tələb etdiyi halda notarial qaydada təqdim olunmalıdır.
- 1.33. **Girov Predmeti** — Kredit və Girov barədə Müqavilə üzrə borclunun öhdəliklərinin icrasını təmin edən əmanətdir.
- 1.34. **Hesabdan Çıxarış** — Müştəri tərəfindən bank hesabından istifadə etməklə aparılmış Əməliyyat(lar) barədə hesabatdır.
- 1.35. **İcarəçi** – Bankın müştərisi.
- 1.36. **İş Günü** — Azərbaycan Respublikasında bankların xidmət göstərmək üçün açıq olduğu günlər.
- 1.37. **Kart Hesabı** — Kart vasitəsilə həyata keçirilən Əməliyyatların uçotunun aparılması üçün Bankda Müştəri üçün açılan bank hesabıdır.
- 1.38. **Karta dair Xidmətlərin Göstərilməsi haqqında Müqavilə** — Ərizə-Razılışma və Ümumi Şərtlər əsasında rəsmiləşdirilən Kart Hesabının açılması, həmin Kart Hesabı üzrə Müştərinin sifarişinə əsasən Kart(lar)ın verilməsi barədə Müqavilədir.
- 1.39. **Kart İstifadəçisi** — Kart sahibi və ya kartdan istifadə etmək hüququ olan şəxs.
- 1.40. **Kartın bloklaşdırılması** — Kart vasitəsilə Əməliyyat(lar)ın həyata keçirilməsinin dayandırılmasıdır.
- 1.41. **Kartların Emissiyası** (və ya “Emissiya”) — Emitent tərəfindən Kart(lar)ın dövriyyəyə buraxılmasıdır.
- 1.42. **Kart Təşkilatı** — Kartlar vasitəsilə aparılmış əməliyyat(lar) haqqında məlumatların ötürülməsi, toplanması, emalı və klirinqi, həmçinin Kartların Emissiyasına və Ekvayrinqinə texniki xidmət göstərilməsini həyata keçirən xidmət mərkəzi (processing fəaliyyətini həyata keçirən banklar və digər hüquqi şəxslər) və ya beynəlxalq Kart Təşkilatıdır.
- 1.43. **Kredit** — Bankın Müştəriyə Kredit və Girov barədə qarışıq Müqaviləyə və ya Nağd kredit barədə Müqaviləyə əsasən qaytarılmaq, müəyyən müddətə faizlər (Komilyon haqlar) ödənilmək şərti ilə verdiyi borc pul vəsaitidir.
- 1.44. **Kreditin Müddəti** — Kreditin Ərizə-Razılışmada razılaşdırılmış müddətidir.
- 1.45. **Komilyon haqqı** — Bank məhsulunun verilməsi üçün Müştəri tərəfindən Tariflərə əsasən ödənilən birdəfəlik ödənişdir.
- 1.46. **Qanunvericilik** — Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyidir.
- 1.47. **Valyuta Məzənnəsi** — Bankın müəyyən etdiyi, Azərbaycan manatının xarici valyutalara qarşı mübadilə məzənnəsidir. Valyuta Məzənnələri Bankın İnternet sahifəsində yerləşdirilir.
- 1.48. **Minimal hesab qalığı** — Ərizə-Razılışma ilə müəyyən olduğu halda Kart Hesabının və Əmanət üzrə əmanət Hesabının istənilən an üçün minimum qalığıdır. Minimal hesab qalığının məbləğini Bank birtərəfli qaydada artırma və ya azalda bilər.
- 1.49. **MÖM**—Minimal ödəniş məbləği, Ödəniş dövründə ödənilməli olan, ümumi kredit borcunun 5%-i həcmindən və hesablanmış faiz məbləğindən ibarət məbləğdir, lakin bu məbləğ 5 (beş) manatdan az olmamalıdır. MÖM-in ödənmədiyi halda bu MÖM-in məbləği növbəti MÖM-nə daxil edilir.
- 1.50. **Müddətli əmanət** — əmanət Müddəti bitdikdən sonra Müştəriyə verilməsi şərtləndirilmiş Əmanətdir.
- 1.51. **Müqavilə** — Bank ilə Müştəri arasında yazılı razılışmanı təsdiq edən, ayrı-ayrı Bank Xidmətlərinin təqdim edilməsi üsulunu, onların həyata keçirilməsi və istifadəsi, habelə Tərəflərin hüquq və vəzifələri ilə bağlı şərtləri müəyyən edən, Tərəflər arasında münasibətləri tənzimləyən bu Ümumi şərtlər və Aksept Ərizə-Razılışmadan ibarət ikitərəfli yazılı əqddir. Müqavilə Müştəri Aksepti aldığı anda bağlanmış sayılır.
- 1.52. **Müştəri** — Bankla «Ümumi şərtlər» əsasında Müqavilə bağlamış fiziki şəxsdir. Hazırkı müqavilədə Müştəri anlayışına ismin müvafiq hallarında kredit alan, əmanətçi, kart sahibi və s. aiddir.

- 1.53. **Müştərinin əlaqə nömrəsi** — Müştərinin Ərizə-Razılışmada qeyd etməklə Bankla əlaqə qurulması, habelə Bankın Müqavilə üzrə SMS-dən istifadə etməklə bildiriş və xəbərdarlıqları göndərməsi üçün Banka təqdim etdiyi, onun adına rəsmiləşdirilib-rəsmiləşdirilməməsindən asılı olmayaraq Müştərinin istifadəsində olan mobil telefon nömrəsidir.
- 1.54. **Overdraft** — Kart Hesabında olan pul vəsaiti Kartdan istifadə etməklə aparılan Əməliyyat(lar) üçün kifayət etmədikdə, həmin icrası üçün tələb olunan vəsaitin çatışmayan hissəsinin Müqavilə ilə razılaşdırıldığı təqdirdə Bank tərəfindən ödənilməsidir.
- 1.55. **Ödəniş Cədvəli** — Kredit və Girov barədə Müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi olmaqla Müştəri və Bank arasında razılaşdırılmış ödənişlərin qrafikidir.
- 1.56. **Ödəniş dövrü** - Hesablama ayından sonrakı ayın 1-dən 20-dək olan dövrüdür.
- 1.57. **Ödəniş Kartı** (və yax "Kart") — nağdsız aparılması və nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi məqsədilə Kart Hesabında olan pul vəsaitindən istifadə etmək üçün verilən ödəniş alətidir. **POS-Terminal** — Kart vasitəsilə malların, iş və xidmətlərin dəyərinin ödənilməsi, valyuta mübadiləsi, əməliyyatlarının aparılması, habelə nağd pul vəsaitinin alınması üçün nəzərdə tutulmuş avadanlıqdır.
- 1.58. **Protonqasiya Seçimi** — Əmanət Hesabı Müqaviləsinin müddətinin uzadılması imkanındır.
- 1.59. **Prosessinq Şirkəti** — Kartlardan istifadə etməklə aparılan Əməliyyat(lar) haqqında məlumatların toplanmasını, emalını və ötürülməsini, həmçinin Kartların Emissiyasına və Ekvayrinqinə texniki xidmət göstərilməsini həyata keçirən təşkilatdır.
- 1.60. **Sərəncam** — hər hansı məsələləri həll etmək üçün, səlahiyyətli şəxs tərəfindən verilən göstərişləri özündə əks etdirən sənəd formasıdır.
- 1.61. **Sığorta Hadisəsi** — Bankın məcburi ləğv edilməsi və ya müflis elan olunması, yaxud Qanunvericiliyə müvafiq olaraq Əmanətlər üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsinə moratorium tətbiq edilməsi barədə məhkəmə qərarının qüvvəyə minməsi və Bankın əmanətçilər qarşısında öz öhdəliklərini qanun və ya Müqavilə şərtlərinə uyğun yerinə yetirə bilməməsi faktının təsdiq edilməsidir.
- 1.62. **Skimming** — Kartın maqnit lentində əks olunan məlumatların kəçürülməsi məqsədilə qanunsuz kart oxuyucusunun terminalına quraşdırılması və məlumatların oxunmasıdır.
- 1.63. **SMS** — mobil rabitə operatorlarının təqdim etdiyi qısa mesaj xidməti.
- 1.64. **SMS Banking** — Bankın Müştərinin Əlaqə Nömrəsinə SMS göndərməklə hesablar üzrə aparılan əməliyyat(lar) barədə Müştəriləri məlumatlandırması üzrə DBX sistemidir.
- 1.65. **Stop-list** — Əməliyyat(lar)ın aparılması qadağan edilmiş Kartların siyahısıdır.
- 1.66. **Şəxsi Eyniləşdirmə Nömrəsi** (bundan sonra "PIN-kod") — Bank tərəfindən Müştəriyə və ya Müştəri tərəfindən vəkil edilmiş şəxsə təqdim edilən və Kartla Əməliyyat(lar)ın həyata keçirilməsi zamanı Kart İstifadəçisinin tanınmasında istifadə olunan gizli şifrədir.
- 1.67. **Şifrə / Login /Təsdiqləmə Vasitəsi** — DBX Sistemindən istifadə zamanı əməliyyatın təhlükəsizliyini təmin etmək məqsədilə Müştəri / Bank tərəfindən təyin olunan koddur.
- 1.68. **Tariflər** — Valyuta Məzənnələri İstisna olmaqla, Müqavilədə nəzərdə tutulmuş xidmət haqları, o cümlədən faizlər, komissiyon haqlar və digər ödəniş şərtləridir. Tariflər Bankın İnternet Səhifəsində yerləşdirilir.
- 1.69. **Texniki (icazə verilməmiş) overdraft** — Tərəflər arasında Overdraftın təqdim edilməsi barədə razılışma olmadığı halda, Kart İstifadəçisi tərəfindən Kart vasitəsilə Kart Hesabında olan vəsaitdən artıq məbləğdə Əməliyyat(lar)ın aparılmasıdır.
- 1.70. **Təsərrüfat Subyekti**— Ekvayerlə bağlanmış müqavilə əsasında müvafiq olaraq ticarət, məişət və digər növ xidmətlərin göstərilməsi zamanı müştərilərlə hesablaşmaların aparılması üçün Kartları ödəniş vasitəsi kimi qəbul edən şəxsdir.
- 1.71. **Tərəf**— Bank və Müştərinin Müqavilədə ayrı-ayrılıqda adlandırılmasıdır.
- 1.72. **Tərəflər**— Bank və Müştərinin Müqavilədə birlikdə adlandırılmasıdır.
- 1.73. **"W – 9" forma**— fiziki şəxs tərəfindən doldurulan, imzalanan və bununla həmin fiziki şəxsin ABŞ şəxsi olduğunu təsdiqləyən forma.
- 1.74. **"W – 8BEN" forma**— fiziki şəxs tərəfindən doldurulan, imzalanan və bununla fiziki şəxsin ABŞ şəxsi olmadığını təsdiqləyən forma.
- 1.75. **Müqavilənin imzalanması**— Bank Xidmətlərinin Göstərilməsi Haqqında hazırkı Müqavilənin Ümumi Şərtlərinin müvafiq məhsula aid anlayış və şərtlərin qəbul edilməsi barədə müştərinin imzaladığı Ərizə-Razılışmasının Bank tərəfindən aksept olunması.
- 1.76. **Maliyyə qorunması** – müəyyən növ kreditlər üzrə ödənişli əsaslarla sığorta məhsuludur və aşağıda sadalanan hadisələr baş verdikdə qorunur (müəyyən zaman zərfində və yerdə xarici, zorakı, ani və kontrol altında

olmayan təsirin (partlayış; elektrik cərəyanının təsiri; ildırım vurmaları; cinayətkarların və ya heyvanların hücumu; sığorta olunanın üzərinə əşyaların düşməsi; sığorta olunanın yıxılması; nəfəs yollarına yad cismin düşməsi; zəhərli bitkilərlə və göbələklərlə, kimyəvi maddələrlə, dərmanlarla, zəhərli qazlarla kəskin zəhərlənmə; qida toksikoinfeksiyası; nəqliyyat vasitələrinin hərəkəti və ya qəzası; hərəkət edən mexanizmlərdən, silahdan və hər cür alətlərdən istifadə; kimyəvi maddələrin təsiri; heyvanların və ya həşəratların dişləməsi, qapması, sancması) nəticəsində ölümü. Bu sığorta növü seçildikdə Bank tərəfindən kredit borcu üzrə tələb irəli sürülmür.

1.77. **Yaddaş kitabçası** – ödəniş kartlarının istifadəsi üzrə təlimatlandırıcı məlumat. Bank Xidmətlərinin Göstərilməsi Haqqında Müqavilənin Ümumi Şərtləri Əlavə A kimi qədy edilmişdir.

2. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

2.1. Müqavilə bağlandığı andan Ümumi Şərtlər və Tariflər, o cümlədən onlara əlavə və dəyişikliklər Müqavilənin tərkib hissəsinə çevrilir.

2.2. Müqavilənin bağlanması Tərəflər üçün hər hansı bir məhdudiyət tətbiq edilmədən Ümumi Şərtlərin, Tariflərin və Valyuta Məzənnəsinin tam və qeyd-şərtsiz qəbul edildiyi anlamına gəlir.

2.3. Ayrı-ayrı Bank xidmətlərini almaq/istifadə etmək üçün Müştəri müvafiq Ərizə-Razılışmanı Banka təqdim etməlidir.

2.4. Müştərinin Bank Xidmətlərindən istifadə hüququ Ərizə-Razılışmanın Akseptini aldığı andan, yəni Müqavilənin bağlandığı andan yaranır.

2.5. Ərizə-Razılışmanın Bankın səlahiyyətli nümayəndəsinin imzası, Bankın möhürü ilə təsdiqlənməsi və Müştəriyə təqdim edilməsi Bankın Aksepti hesab edilir.

2.6. Müqavilə ilə nəzərdə tutulmayan bank xidmətlərinin göstərilməsi Bank və Müştəri arasında bağlanmış müvafiq ayrı müqavilələrlə tənzimlənir.

2.7. Müqavilədə istifadə olunan anlayış və şərtlər məhsuldan asılı olaraq keçərlidir.

2.8. Müqavilənin Ümumi Şərtləri Ərizə-Razılışmada göstərilən xidmətlərə nisbətə qüvvədə olacaq.

2.9. Müqavilə Bankla Müştəri arasında qüvvədə olan müqavilələrin şərtlərini dəyişdirmir və onlara təsir etmir.

2.10. Müştərinin göstərilən xidmətlərə görə Banka ödənilməli olan xidmət haqqının məbləği və ödəniş şərtləri Bankın İnternet Səhifəsində yerləşdirilən Tariflərə əsasən müəyyən edilir.

2.11. Müştəri razılışır və qəbul edir ki, ona bu Sazişdə göstərilən xidmətlər təqdim edilərkən Bankın mülahizəsinə əsasən Elektron İmza ilə yanaşı, analoji imza növlərindən, eləcə də loqin, parol, kod, sessiya açarları və xidmətlərə (əməliyyatlara) girişin və onları təsdiqləmənin digər növlərindən də istifadə edilə bilər.

2.12. Girov Müştəri Kredit və Girov barədə Ümumi Şərtlərdən irəli gələn öhdəliklərini tam icra edənədək qüvvədədir.

2.13. Girov predmeti üçüncü şəxslərin tələbləri üçün yüklü deyil.

3. CARİ HESABLAR

3.1. Müqavilə imzalandığı və möhürü olan tərəfin möhürü ilə təsdiq edildiyi tarixdə Bank tərəfindən hesabın açılması üçün tələb olunan sənədlər əsasında Müştəriyə AZN, USD, RUB və EUR valyutasında Cari hesab(lar) açılır.

3.2. Cari Hesab açılması üçün hesabın valyutası və hesabla bağlı digər zəruri məlumatlar müvafiq Ərizə-Razılışmada nəzərdə tutulur. Bank Cari Hesabın açılması üçün Müştəridən qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər sənədləri və məlumatları da tələb edə bilər.

3.3. Müştəri Cari Hesabdan Çıxarışı aldıqdan sonra 15 (on beş) təqvim günü ərzində öz iradəni Banka bildirmirsə, Cari Hesabdan Çıxarış barədə Müştərinin etirazının olmaması hesab edilir.

3.4. Cari Hesabdan vəsaitin köçürülməsi Müştərinin yazılı sərəncamları və (və ya) Elektron Ödəmə Tapşırıqları əsasında aparılır.

3.5. Müştərinin sərəncamında digər ödəniş tarixi nəzərdə tutulmayıbsa, Bank onun tapşırığını müvafiq ödəniş sənədinin Banka daxil olduğu günün ertəsi iş günündən gec olmayaraq icra edir.

3.6. Bankın və ya qanunvericilik ilə yaranan bütün pul öhdəliklərinin (borcun) lazımı qaydada icrası məqsədilə, Müştəri, hesabın valyutasından asılı olmayaraq, özünün Bankda açdığı hesablaşma hesablarından onun sərəncamı olmadan pul vəsaitlərinin silinməsinə dair Banka razılıq (aksept) verir. Müştərinin hesablarında bu Müqavilənin valyutasında vəsait olmadıqda/kifayət etmədikdə Müştəri həmin borcun silinməsi məqsədi ilə Banka müvafiq əməliyyatın həyata keçirilməsi tarixinə Bankın müəyyən etdiyi məzənnəsi üzrə konvertasiya aparmağı və bununla bağlı digər hərəkətləri icra etməyi və Müştəri əldə olunan vəsaitləri pul öhdəliklərinin (borcunun) ödənilməsinə yönəltməyi tapşırır. Bu şərt Bankın və ya qanunvericiliklə müəyyən olunan digər şəxslərin Müştəriyə qarşı olan bütün pul tələblərinin akseptsiz qaydada silinməsinə razılığını ifadə edir və özündə Müştərinin daimi qüvvədə olan tapşırığını ehtiva edir. Bu zaman Bank tərəfindən valyuta əməliyyatlarının həyata keçirilməsi ilə bağlı bütün xərclər Müştəri tərəfindən ödənilir. Müştəri bu Müqavilənin imzalanması yolu ilə Banka Müqavilənin bu bəndində göstərilən şərtlər əsasında akseptsiz silinmə və valyuta əməliyyatları həyata keçirmək hüququ verir (tapşırır).

3.6.1 Müştəri müvafiq məhsul üzrə bəyan etdiyi məbləği yenidən məliyyələşdirilən kredit üzrə tam ödənişi həyata keçirmək məqsədi ilə, onun sərəncamı olmadan, pul vəsaitlərinin silinməsinə dair Banka razılıq (aksept) verir.

3.7. Cari Hesabdan vəsaitin köçürülməsi və (və ya) verilməsi haqqında Müştərinin adından sərəncam verən şəxslərin siyahısı, orada birinci və/və ya ikinci imzaya malik iki və ya daha çox şəxsin İmzası qeyd olunduqda, həmin İmzaların istifadəsi qaydası Müştəri tərəfindən Banka təqdim olunmuş İmza nümunəsi vərəqəsində müəyyən olunur. Cari Hesabın fəaliyyəti dövründə Müştəri hesab üzrəsərəncam hüququnu başqa şəxslərə həvalə etdikdə, həmin şəxslərin imzaları notariat qaydasında təsdiq olunmuş etibarnamə və ya Müştərinin Ərizə-Razılaşma əsasında onun iştirakı Bank tərəfindən İmza nümunəsi Vərəqəsində təsdiq olunur. Bank şəxsin imza nümunəsi vərəqəsinin notarial qaydasında təsdiqini tələb edə bilər.

3.8. Cari Hesab üzrə bütün əməliyyatlar həmin hesabda olan vəsait qalığı həcmində aparılır və Bank hesabın qalığına faiz ödəmir.

3.9. Müştəriyə onun tələbi ilə hesabdan çıxarışlar verilir. Əgər Müştəri 15 (on beş) təqvim günü ərzində onun hesabına səhvən köçürülmüş vəsait barədə Banka məlumat verməzsə, bu halda hesaba səhvən köçürülmüş və ona məxsus olmayan məbləğin geri qaytarılmasının gecikdirilməsinin hər günü üçün həmin məbləğin 0,5% həcmində Bank tərəfindən cərimə edilə bilər.

3.10. Cari Hesabdakı pul vəsaiti Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş ardıcılıqla silinir.

3.11. Müştəri ödəniş əməliyyatını müvəffəqiyyətlə başa çatdırmaq məqsədilə, Müştəriyə aid fərdi və ya Bank sirri təşkil edən məlumatların Bank tərəfindən kontragent banka verilməsinə və bu məqsədlə transsərhəd ötürülməsinə öz razılığını bildirir.

3.12. Bank Cari Hesab üzrə əməliyyatları Qanunvericiliyə və bank praktikasına uyğun olaraq aparmağı öhdəsinə götürür.

3.13. Bank göstərilmiş Bank xidmətlərinə görə komissiyon haqqını əməliyyatlar aparıldığı gün / əməliyyatlar aparıldığı gündən növbəti günlər ərzində Müştərinin hesabından akseptsiz qaydada silmək hüququna malikdir.

3.14. Bank xidmət Tariflərini Müştərini xəbərdar etmədən birtərəfli qaydada dəyişdirə bilər. Həmin dəyişikliklər Bankın xidmət nöqtəsində Müştəri üçün görünən yerdə əks olunur və/və ya Bankın İnternet sahifəsində yerləşdirilir.

3.15. Bank Müştərinin Cari Hesabına daxil olan bütün pul vəsaitlərinin saxlanmasına və təhlükəsizliyinə təminat verir.

3.16. Bank, Qanunvericiliklə müəyyən olunmuş hallar istisna olmaqla, pul vəsaitini Müştəridən qəbul etməyi, ona və ya onun sərəncamı ilə üçüncü şəxslərə verməyi öz öhdəsinə götürür.

3.17. Bank Cari Hesabda olan pul vəsaitinə dair qanunvericiliklə qoyulmuş məhdudiyətlər istisna olmaqla, Müştərinin maneəsiz Sərəncam vermək hüququna zəmanət verməklə həmin pul vəsaitindən istifadə etmək hüququna malikdir.

3.18. Bank Müştərinin Cari Hesabındakı pul vəsaitindən istifadə etməyə görə ona faizlər ödəməyə borclu deyildir.

3.19. Qanunvericiliklə və Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla Bank Cari Hesab, həmin hesab üzrə əməliyyatlar və qalıqlar, habelə Müştəri haqqında məlumatların, o cümlədən Müştərinin adı və ünvanı

haqqında məlumatların sirtinə təminat verir və Qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq onu qorumağı öhdəsinə götürür.

3.20. Qanunvericilikdə və Müştəri ilə bağlanmış müqavilələrdə digər hallar nəzərdə tutulmayıbsa, hesab üzrə əməliyyatlar Müştəri tərəfindən verilmiş yazılı sərəncamlar və digər razılaşdırılmış vasitələrlə alınmış sərəncamlar əsasında aparılır. Müştərinin apardığı əməliyyatlar onun Cari hesabı vasitəsi ilə həyata keçirilir. Köçürmə əməliyyatlarının hansı hesab vasitəsilə aparılması Müştəri tərəfindən Banka yazılı qaydada bildirilmədikdə, həmin əməliyyatlar Müştərinin həyata keçirilən əməliyyatın valyutasında ilk Cari hesabı vasitəsilə (mövcud olduğu halda) aparılır. Müştərinin adına daxil olmuş vəsaitlər müvafiq ödəniş sənədinin Banka daxil olduğu günün ertəsi iş günündən gec olmayaraq hesaba mədaxil edilir. Ödəyicinin, ödəyicinin bankının, həmçinin, Bankın səhvi nəticəsində və ya qanunvericiliyin pozulması ilə Müştərinin hesabına köçürülmüş və ya daxil edilmiş məbləğ akseptsiz qaydada silinir.

3.21. Müştəri, Qanunvericiliklə müəyyən olunmuş hallar istisna olmaqla, Cari Hesab üzrə qeyri-məhdud sərəncam vermək hüququna malikdir.

3.22. Bank üçüncü bankların səhvi nəticəsində əməliyyatların icrasının gecikməsi və ya lazımı qaydada icra olunmaması səbəbindən Müştərinin üzləşdiyi itkilərə görə məsuliyyət daşımır.

3.23. Bank onun təqsiri olmadan hər hansı səbəbdən aparılması mümkün olmayan və (və ya) gecikən əməliyyatlara görə məsuliyyət daşımır.

3.24. Müştəri təxirə salmadan, hesabın açılması üçün Banka təqdim edilmiş sənədlərdəki məlumatlarda olan bütün dəyişikliklər və əlavələr haqqında Bankı xəbərdar etməlidir.

3.25. Müştəri, Qanunvericilikdən irəli gələn hallarda, habelə pul vəsaitlərinin qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlarda o cümlədən çirkli pulların yuyulması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsində istifadə edilmədiyinə əmin olmaq məqsədilə Bankın tələb etdiyi hallarda öz pul axını, maliyyə mənbələri, benefisiar mülkiyyətçi, o cümlədən icrası nəzərdə tutulan əməliyyatların təyinatına dair məlumatları Bankın ilk tələbi ilə ona təqdim etməli, həmçinin tələb olunan sorğu anketini doldurmalıdır.

3.26. Bank Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin leqallaşdırılmasına və ya terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə şübhə yaradan əməliyyatlara dair qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş tədbirləri həyata keçirmək hüququna malikdir.

3.27. Müştəri Cari Hesab Müqaviləsini Banka müvafiq Ərizə-Razılaşma təqdim etməklə birtərəfli qaydada ləğv edə bilər.

3.28. Müştəri Cari Hesab Müqaviləsini aşağıdakı hallarda məhkəməyə müraciət etmədən birtərəfli qaydada ləğv edə bilər:

3.28.1 Nəzarət orqanlarının, VTB Qrupun və/və ya Bankın tələbləri, o cümlədən beynəlxalq sanksiya rejiminə riayət edilməsi hesabın bağlanmasını zəruri etdikdə;

3.28.2 Müştəriyə açılmış hesabda vəsait olmadıqda və ya tətbiq edildiyi təqdirdə minimal hesab qalığı tələbinə riayət edilmədikdə;

3.28.3 Son 1 (bir) il ərzində Cari hesab üzrə əməliyyat aparılmadıqda;

3.28.4 Cari hesabdən qeyri-leqal məqsədlər üçün istifadə edildiyi şübhəsi olduqda;

3.28.5 Müştəri öz pul axını və maliyyə mənbələrinə, habelə benefisiar mülkiyyətçiyə dair məlumatları, o cümlədən bu Müqavilənin 3.25-ci bəndinə uyğun olaraq tələb edilən digər məlumatları Bankın ilk tələbi ilə təqdim etmədikdə və ya sorğu anketini doldurmadıqda;

3.28.6 Müştəri və benefisiar mülkiyyətçinin eyniləşdirilməsi və verifikasiyası ilə bağlı tələblər yerinə yetirilə bilinmədikdə, Müştəri və ya benefisiar mülkiyyətçi ilə bağlı əvvəllər təqdim edilmiş eyniləşdirmə məlumatlarının doğru olmadığına dair şübhələr olduqda, habelə müştərinin işgüzar münasibətlərinin mahiyyəti və məqsədi barədə məlumatlar əldə etmək mümkün olmadıqda;

3.28.7 Müştərinin Banka yanlış məlumat verdiyi aşkar edildikdə, habelə özü barəsində saxta, düzgün olmayan sənədlər təqdim etdikdə və ya Bankı digər formada aldatdıqda;

3.28.8 Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər hallarda və qaydada.

3.29. Cari Hesab Müqaviləsinin ləğv edilməsi Müştərinin Cari Hesabının bağlanması üçün əsasdır.

3.30. Bank, Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, Cari Hesabın açılmasından imtina edildiyi, Cari Hesab üzrə əməliyyatlar dayandırıldığı, Cari Hesabdakı vəsaitlər dondurulduğu və ya Cari Hesab bağlandığı gün Müştəriyə bu barədə yazılı (elektron və ya kağız daşıyıcıda) məlumat verir.

3.31. Cari Hesab bağlandıqda Cari Hesabdakı pul vəsaiti Müştəriyə verilir və ya onun göstərişi ilə müvafiq yazılı Ərizə-Razılaşması əsasında başqa hesaba köçürülür.

3.32. Hesabın qalığı Müştəri tərəfindən geri alınmadıqda və ya vəsaitin köçürülməli olduğu yeni hesab Banka bildirilmədikdə, həmin vəsait tranzit hesaba köçürülür və Müştəriyə bu barədə yazılı məlumat verilir.

3.33. Əmanət Hesabı və Kartlara dair ayrı qayda nəzərdə tutulmamışdırsa, Ümumi Şərtlərin Cari Hesaba dair müəyyən olunmuş qaydaları Əmanət Hesabı və Kart Hesabı üzrə Bank ilə Müştərinin münasibətlərinə də tətbiq olunur.

3.34. Bank, tərəfindən Xarici hesablar üzrə Vergi Əmələtməsi Aktı (FATCA), Ümumi Hesabatlılıq Standartı (CRS) məqsədləri üçün Müştəridən heç bir izah verilmədən və hər hansı bir bank əməliyyatını icra etmədən əlavə sənədlər və məlumatlar tələb edə bilər. Bank, tərəfindən Müştəridən Xarici hesablar üzrə Vergi Əmələtməsi Aktı (FATCA), Ümumi Hesabatlılıq Standartı (CRS) məqsədləri üçün qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada hesab üzrə əməliyyatlara dair tələblər müəyyən edilə bilər.

3.35. Yeni müştəri üçün məsafədən Bank hesabının açılması (müştərinin səlahiyyətli nümayəndəsi ilə təmsil olduğu hal istisna olmaqla) üzrə aşağıdakı qaydada aparılır. Bu qaydalar Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarlarına nəzarət orqanının qərarına əsasən "Bank hesablarının açılması, aparılması və bağlanması Qaydaları"nda (bundan sonra-Qaydalar) öz əksini tapır:

3.35.1 Qaydalara əsasən gücləndirilmiş elektron imza və video görüntü ilə - Qaydalara 1 sayılı Əlavə ilə müəyyən olunmuş müvafiq sənəd və məlumatlar tələb edilməklə;

3.35.2 Qaydalara əsasən video görüntü ilə (Qaydalara 1 sayılı Əlavə ilə müəyyən olunmuş müvafiq məlumatlar tələb edilməklə). Bu zaman müştəri xüsusi təyinatlı informasiya resursu vasitəsi ilə eyniləşdirilir. Əmək haqqı və sosial sığorta ödənişləri üzrə video görüntü vasitəsi ilə bank hesabının açılmasına yol verilmir;

3.35.3 Qaydalara əsasən müvafiq informasiya resursunda autentifikasiya vasitəsilə (Qaydalara 1 sayılı Əlavə ilə müəyyən olunmuş müvafiq məlumatlar tələb edilməklə). Bu hesablar vasitəsi ilə milli valyutada pul köçürmələrinə, habelə mal, iş və xidmətlərin dəyərini ödənilməsi halları istisna olmaqla vəsaitlərin başqa şəxslərin bank hesablarına köçürülməsinə yol verilmir.

4. DBX SİSTEMİNDƏ XİDMƏT GÖSTƏRİLMƏSİ

4.1. Tərəflərin hüquqları

4.1.1 Bankın hüquqları:

4.1.1.1 Bank, rəsmiləşdirilməsi məsafədən giriş kanallarından istifadə etməklə və/və ya DBX Sistemlərində mümkün olan Bank məhsulları və/və ya Sərəncamları/M/X Ərizə--Razılaşmaları növlərinin siyahısını məhdudlaşdırmaq hüququna malikdir;

4.1.1.2 Bank, Müştərinin əvvəlcədən xəbərdar etmədən, Müştərinin DBX Sisteminə / bir və ya bir neçə Məsafədən giriş kanallarına çıxışını müvəqqəti olaraq dayandıra və ya məhdudlaşdırma bilər; Müştərinin adından DBX Sistemi/Məsafədən giriş kanalları üzrə icazəsiz daxil olma və ya Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyini pozan qanunsuz hərəkətlər etmək cəhdinin mümkünliyinə Bankın əsasları olarsa;

4.1.1.3 Bank, səbəblərini izah etmədən, qanunla və Qaydalarda müəyyən edilmiş əsaslar olduqda, Bankın təşəbbüsü ilə quraşdırılmış DBX Sisteminə çıxışın blokdan azad olunmasından imtina etmək hüququna malikdir ki, bu da DBX Müqaviləsinə xitam verilməsinə səbəb olmur.

4.1.2. Müştərinin hüquqları:

4.1.2.1 DBX Sisteminə girişi bloklamaq ("SMS-banking" Sistemi istisna olmaqla);

4.1.2.2 "SMS Banking" Sistemindən istifadənin dayandırılması barədə Ərizə-Razılaşma ilə Banka müraciət etmək.(Sistemin istifadəsinin bloklanması həyata keçirilmir. "SMS-Banking" Sistemindən istifadənin dayandırılması Banka müəyyən edilmiş formada tərtib edilmiş müvafiq müraciəti təqdim etməklə "SMS-banking" sistemi tərəfindən xidmətlərin göstərilməsi şərtlərinə uyğun olaraq (bu Qaydalara 2 nömrəli əlavə) həyata keçirilir);

4.1.2.3 Bloklanmış DBX sistemə girişin blokdan azad edilməsi barədə Ərizə-Razılaşma ilə Banka müraciət etmək.(Girişi blokdan azad etmək üçün Müştəri, Bank tərəfindən müəyyən edilmiş formada tərtib edilmiş və Bank tərəfindən Müştəridən göstərilən müraciəti aldığı gündən sonra gələn növbəti iş günündən gec olmayaraq icra edilən müvafiq müraciəti Banka təqdim edir);

4.1.2.4 DBX Sistemindən istifadə edərək Şifrəni müstəqil surətdə bərpa etmək/əvəz etmək (texniki imkanlar mövcud olduqda).

4.2. Sərəncamların/M/X Ərizə-Razılaşmalarının tərtibi, təsdiqi, ötürülməsi və icraya qəbulu

4.2.1 Bank aşağıdakı hallarda Sərəncam / M/X Ərizə--Razılaşmalarını qəbul etməkdən imtina etmək hüququna malikdir:

4.2.1.1 Sərəncamların / M/X Ərizə--Razılaşmalarının icraya qəbulu prosedurunun nəticəsi mənfəi olduqda (Bank tərəfindən SEİ (Sadə elektron imza) əsilliyinin, Sərəncamın /M/X Ərizə-Razılaşmasının müəyyən edilmiş formada uyğunluğunun, rekvizitlərin mənasının, onların mümkünlük və uyğunluğunun, pul vəsaitlərinin kifayətliyinin yoxlanılması və sair yoxlamalar);

4.2.1.2 Sərəncamlar / M/X Ərizə-Razılaşmaları əsasında Sərəncamın / M/X Ərizə-Razılaşmasının verilməsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və / və ya DBX Müqaviləsinə /M/X Müqaviləsinə ziddir;

4.2.1.3 DBX Sistemindən/Məsafədən giriş kanalından istifadə zamanı Bank tərəfindən təhlükəsizliyin pozulması əlamətləri müəyyən edildikdə, o cümlədən, əgər Sərəncamın/M/X Ərizə-Razılaşmasının icrası Müştəri üçün itkiyə səbəb ola biləcəyini hesab etməsi üçün Bankın əsası olduqda;

4.2.1.4 Sərəncamlar / M/X Ərizə-Razılaşmalarının icrası qaydası Bankla Müştəri arasında bağlanmış digər müqavilələrin və/və ya razılaşmaların şərtlərini pozarsa.

4.2.2 Sərəncamın / M/X Ərizə-Razılaşmasının yoxlanmasının nəticəsi mənfəi olduqda, Bank DBX Sistemi vasitəsi ilə Müştərini Sərəncamın icraya qəbulundan imtina edilməsi barədə məlumatlandırır.

4.3. Müştərinin Hesablarından istifadə

4.3.1 DBX Sistemində, o cümlədən məsafədən giriş Kanalları vasitəsi ilə əməliyyatlar aparılması üçün Hesabların növləri və siyahısı Bank tərəfindən müəyyən edilir və DBX Sistemində göstərilir.

4.3.2 Bank DBX Sistemində Onlayn xidmətlərin göstərilməsi çərçivəsində Sərəncamların icrası zamanı Hesablardan istifadəyə məhdudiyət qoymaq, habelə DBX Sistemində əməliyyatlar aparmaq üçün mövcud Hesabların növlərini və siyahılarını əlavə etmək hüququna malikdir.

4.3.3 Müştəri müqavilənin imzalanması ilə DBX Sistemində xidmətlərin göstərilməsi məqsədilə elektron üsullarla identifikasiya/autentifikasiya olunmasına, həmçinin, login, şifrə, OTP, digər üsullarla giriş imkanlarına razılığını ifadə edir.

4.4. Xidmət müddəti

4.4.1 Müştəri, Bank Ofisində Bankın forması əsasında müvafiq Ərizə-Razılaşma rəsmiləşdirməklə və ya məsafədən DBX Sistemindən istifadə etməklə (texniki cəhətdən mümkün olarsa) DBX Sistemindən istifadədən imtina etmək hüququna malikdir. Müştərinin müraciəti əsasında DBX Sistemindən istifadədən imtina DBX Müqaviləsinə xitam verilməsinə səbəb olmur.

4.5. Tərəflərin vəzifələri, məsuliyyəti

4.5.1 Müştəri:

4.5.1.1 Məsuliyyət daşıyır:

- Banka əvvəl təqdim olunmuş məlumatlardakı dəyişikliklər haqqında, DBX Müqaviləsində nəzərdə tutulmuş hallar haqqında, o cümlədən DBX Sisteminin işi ilə əlaqəli fəvqəladə halların baş verməsi haqqında, Login/Şifrə / Təsdiqləmə Vasitəsinin etibardan düşməsi / etibardan düşməsinə şübhələrin olması haqqında və / və ya DBX Sisteminə icazəsiz daxil olma haqqında Banka vaxtında məlumat verməmə və / və ya natamam yazılı xəbərdar etməyə görə;

- Müştərinin adından səlahiyyətləndirilməmiş şəxs tərəfindən Banka təqdim edilən Sərəncamlar /M/X Ərizə-Razılaşmalarının icrası nəticəsində Bankın yaranmış zərərlərinə görə, bir şərtlə ki, bu Müştərinin səhvi üzündən baş vermiş olsun;

- istifadəsi nəticəsində Təsdiqləmə vasitələrinin – təsdiq kodlarının formalaşdığı, Bankın Şifrə, SMS və / və ya bildirişləri göndərdiyi Mobil cihaz/ Şifrələr Generatoruna və Karta üçüncü şəxslərin icazəsiz girişinə (və/və ya əməliyyat aparılmasına) görə;

- DBX Müqaviləsi çərçivəsində rəsmiləşdirilən Sərəncamlarda / M/X Ərizə-Razılışmalarında göstərilən məlumatların düzgünlüyünə görə. Müvafiq sənədlərdə göstərilən məlumatların qeyri-dəqiqliyi Bankın onları icra etməkdən imtina etməsinə səbəb ola bilər;

- Etibarlı Telefon Nömrəsi və Kart nömrəsi haqqında ən son məlumatları saxlamaq üçün.

4.5.1.2 Məlumatlıdır, tam dərk edir və qəbul edir ki:

- Mobil cihaz vasitəsilə istifadə edilən İnternet şəbəkəsi, rabitə kanalı qorunmayan rabitə kanallarıdır;

- Müştəri tərəfindən göstərilən poçt ünvanına, mobil telefon nömrəsinə, elektron poçtu ünvanına məxfi məlumatların ötürülməsi, İnternet və/və ya mobil rabitə kanallarından istifadə edərək digər məlumatların ötürülməsi üçüncü şəxslərin bu məlumatlara icazəsiz daxil olma riski ilə nəticələnir;

- qorunmayan rabitə kanalları ilə ötürülən mesajlardakı məlumatların məxfiliyinin mümkün pozuntusu ilə əlaqəli bütün riskləri özü daşıyır;

- xüsusi eyniyyət prosedurandan istifadə edərək mobil cihaz vasitəsilə bank xidmətlərini əldə etməklə, İnternet / mobil rabitə şəbəkəsinə çıxışın təşkili üzrə xidmətlərin əldə edilməsi ilə əlaqədar bütün riskləri özü daşıyır.

4.5.1.3 Öhdəsinə götürür:

- Müştəri müqavilənin imzalanması ilə DBX Sistemində xidmətlərin göstərilməsi məqsədilə elektron üsullarla identifikasiya/autentifikasiya olunmasına, həmçinin, DBX Sistemində istifadə edilən Təsdiqləmə vasitələrinin (Şifrə / Biristifadəlik şifrə / OTP (One Time Password / təsdiq kodlarının) onun şəxsi yazılı / elektron imzası ilə bərabər tutulmasına razılıq vermək;

- DBX Sistemlərinin işi ilə əlaqədar fəvqəladə hallar yarandıqda, dərhal bu barədə Bankı məlumatlandırmaq və Sərəncamın sonrakı icrası barədə qərar qəbul etmək (bu halda Müştəri Bank tərəfindən müəyyən edilmiş qaydada kağız daşıyıcıda tərtib edilmiş sənədi Banka təqdim etməlidir);

- DBX Sistemində istifadə olunan Login, Şifrə və digər İdentifikatorların, Təsdiqləmə vasitələrinin məxfiliyinə riayət etmək;

- Sərəncamları / M/X Ərizə-Razılışmalarını Banka ötürən Mobil cihaza üçüncü şəxslərin daxil olmasını istisna etmək;

- Nömrəsi DBX Sisteminə (Etibarlı telefon nömrəsi) qoşulmuş Mobil cihaz itirildikdə, mobil telefon nömrənizi bloklamaq və SİM-kartı dəyişdirmək üçün mobil operatoru ilə əlaqə saxlamaq, həmçinin mümkün icazəsiz Əməliyyatları aşkar etmək və DBX Sistemi vasitəsilə xidmətlərin göstərilməsini dayandırmaq üçün Banka müraciət etmək.

4.5.2. Bank:

4.5.2.1 Vəzifələri:

- Müştərinin DBX Sistemindən istifadəsi ilə bağlı üçüncü şəxslərin məxfi məlumatlara icazəsiz daxil olmasının mümkünsüzlüyünü təmin etmək. Bu tipli hər hansı bir məlumat üçüncü şəxslərə yalnız Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş qaydada təqdim edilə bilər;

- Müştəriyə DBX Sisteminin düzgün istismarı məsələləri üzrə məsləhətlər vermək;

- Müştəri müvafiq Ərizə-Razılışma ilə Banka yazılı və ya şifahi (identifikasiya olunduqdan sonra) formada müraciət etdikdə DBX Sistemində girişi bloklamaq.

4.5.2.2 Aşağıdakılar üzrə məsuliyyət daşıyır:

- Müştəri tərəfindən Sərəncamlar / M/X Ərizə-Razılışmalarının yanlış ötürülməsinə görə;

- DBX Sistemində icazəsiz daxil olmanın, üçüncü tərəflərinin Müştərinin İdentifikatorlarından və / və ya Təsdiqləmə vasitələrindən icazəsiz istifadə nəticəsində yaranan zərərə görə, əgər belə giriş/istifadə Müştərinin təsiri üzündən baş veribsə;

- Müştərinin sistemə giriş üçün istifadə etdiyi vasitələrinin texniki vəziyyətinə, Bankdan asılı olmayan səbəblərə görə yaranan və Müştəri tərəfindən Bankın bildirişlərinin vaxtında alınmamasına səbəb olan poçt, İnternet, rabitə şəbəkələrinin işindəki nasazlıqlara görə;

4.5.2.3 Bank, Müştəri ilə mobil rabitə/İnternet xidməti təchizatçısı (provayder) arasındakı razılışmaya əsasən, Müştəri tərəfindən mobil rabitə xidmətlərinin əldə edilməsi /İnternetə daxil olmağı və istifadəsini təşkil etməsi ilə əlaqəli risklərə görə məsuliyyət daşıyır, o cümlədən Bank Müştərinin İnternetdən istifadə edərək DBX Sistemində müraciəti nəticəsində yaranan itkilərinə görə də məsuliyyət daşıyır.

5. KARTLAR

5.1. Karta dair xidmətlərin göstərilməsi haqqında müqavilə həmin müqavilə üzrə verilmiş sonuncu kartın istifadə müddəti bitdikdən sonra 10 gün ərzində bu müqavilənin 5.3-cü bəndində nəzərdə tutulmuş Ərizə-Razılaşma təqdim edilmədikdə qüvvədən düşmüş hesab edilir.

5.2. Kart hesabının açılması üçün hesabın valyutası, kartın növü, müddəti və karta dair xidmətlərin göstərilməsi haqqında müqavilənin digər xüsusi(mühüm) şərtləri müvafiq Ərizə-Razılaşmada qeyd edilir.

5.3. Müştəri kartın istifadə müddətinin bitmə tarixindən 10 (on) təqvim günü keçmədiyi halda kartın yeni müddətə emissiyası üçün Banka Ərizə-Razılaşma ilə müraciət etdikdə, karta dair xidmətlərin göstərilməsi haqqında müqavilənin müddəti yeni kartın istifadə müddətinin sonuna kimi uzadılır.

5.4. Müştəri tərəfindən Kart hesabı bağlandıqda əsas kart hesabına bağlanmış Əlavə kart(lar) geri götürülür və bağlanır.

5.5. Müştəri hər Əlavə ödəniş kartının sahibini hazırkı Müqavilə ilə tanış etməlidir.

5.6. Bank avtomatlaşdırılmış Avtorizasiya rejimində aparılmış, 3D-Secure və PİN-kodun yığılması ilə təsdiq edilən əməliyyatlar Müştəri/Ödəniş kartının sahibi tərəfindən həyata keçirilmiş və Müştəri/Ödəniş kartının sahibinin razılığı ilə həyata keçirilmiş sayıldığından Müştərinin bu əməliyyatlara qarşı pretenziyasını nəzərdən keçirməmək hüququna malikdir.

5.7. Müştəri tərəfindən digər bankın qurğularından nağd pulun çıxarılması zamanı digər banklar tərəfindən tutulan komisiyon haqlarına görə Bank cavabdehlik daşımır.

5.8. Müştəri müvafiq Ərizə-Razılaşmanı, o cümlədən Ərizə-Razılaşma ilə tələb olunan sənədləri Banka təqdim etdikdən və Tariflər ilə nəzərdə tutulmuş halda xidmət haqqını ödədikdən sonra 3 (üç) iş günü ərzində kart, müştərinin istəyinə uyğun sayda əlavə kart və içərisində PİN-kod olan müvafiq sayda qapalı zərf (Müştərinin özü tərəfindən PİN-kodun seçilməsi halları istisna olmaqla (PİN SET xidməti)) Müştəriyə və ya Müştəri tərəfindən vəkil edilmiş şəxsə təhvil verilir.

5.9. Əməliyyat məbləği əməliyyat limitlərindən artıq olduqda Bank həmin Əməliyyatın icrasından imtina edə bilər. Ödəniş kartı üzrə əməliyyatlara Bank tərəfindən müəyyən olunmuş məhdudiyət və limitlər (o cümlədən tranzaksiya üzrə limitlər) Bankın www.vtb.az internet sahifəsinin ödəniş kartlar üzrə xidmətlər hissəsində yerləşdirilmişdir.

5.10. Kart Hesabında pul vəsaiti olmadığı və ya kifayət qədər olmadığı halda Kartdan istifadə etməklə əməliyyat aparıldıqda yaranmış borc Müştərinin Bankda açılmış istənilən bank hesabından Bankın xeyrinə silinir.

5.11. Beynəlxalq ödəniş sistemləri tərəfindən Etiraz sorğusu üzrə vəsaitlər beynəlxalq ödəniş sistemlərinə geri qaytarıldıqda, həmin vəsait Müştərinin Bankda açılmış istənilən bank hesabından Bankın xeyrinə silinir.

5.12. Müştəri Kart hesabı üzrə Ödəniş limiti çərçivəsində Kart əməliyyatları aparmalıdır və Kart hesabı üzrə Texniki kart overdraftının yaranmasına yol verməməlidir, Texniki kart overdraftı yaranacağı təqdirdə Texniki overdraftın yarandığı andan etibarən Banka olan borcunu ödəməlidir, əks halda, Müştəriyə bankın Tarifləri ilə nəzərdə tutulan miqdarda Texniki overdraftın qalığı məbləğinin üzərinə faizlər hesablanacaq.

5.13. Overdraft və ya Etiraz sorğusu nəticəsində borc yarandıqda Bank Müştəriyə bu barədə məlumat verir və Müştəri debet kartları üzrə yaranmış borcun 3 (üç) İş Günü ərzində, kredit kartları üzrə yaranmış borcun isə 1 (bir) iş günü ərzində Banka geri qaytarılmasını təmin etməlidir.

5.14. Overdraft və ya Etiraz sorğusu nəticəsində yaranmış borc məbləği və faizlər ödənilənə qədər Bank Kartı blokladıra bilər və bununla əlaqədar Bankın çəkdiyi və ya çəkməli olduğu bütün xərclər beynəlxalq ödəniş sistemlərində tətbiq olunan Tariflərə uyğun olaraq Müştəri tərəfindən Banka ödənilməlidir.

5.15. Kart Hesabının valyutasından fərqli valyutada aparılan əməliyyatın məbləği Kartın növündən asılı olaraq VISA və ya MasterCard beynəlxalq ödəniş sistemlərinin məzənnəsi nəzərə alınmaqla Kart Hesabından əməliyyatın məbləğinin silindiği tarixə Valyuta Məzənnəsinə uyğun olaraq Kart Hesabının valyutasına konvertasiya edilir.

5.16. Beynəlxalq əməliyyatların məbləği Kartın növündən asılı olaraq VISA və ya MasterCard beynəlxalq ödəniş sistemləri ilə hesablaşmalar üçün istifadə edilən valyutaya, daha sonra isə Kart Hesabının valyutasına konvertasiya edilir.

5.17. Kartdan istifadə etməklə Kart Hesabı üzrə Kart Hesabının valyutasından fərqli valyutada əməliyyatlar aparıldıqda, əməliyyat tarixinin valyuta məzənnəsi əməliyyatın işləndiyi tarixin Valyuta Məzənnəsindən fərqli ola

bilər. Məzənnə fərqi görə yaranmış borc (Texniki overdraft) Müştəri tərəfindən mübahisələndirilə bilməz və həmin borc Müştərinin bank hesablarından Bankın xeyrinə birtərəfli qaydada tutulacaq.

5.18. Kart Emissiya edildikdən sonra 90 (doxsan) təqvim günü ərzində Müştəri tərəfindən təhvil alınmadıqda Bank həmin Kartı və Kart Hesabını ləğv edə bilər.

5.19. Kartdan istifadə etməklə Kart Hesabı üzərində sərəncam vermək hüququ Kart istifadəçisinə məxsusdur.

5.20. Kartdan İstifadə olunmaqla aparılmış bütün əməliyyatlara, habelə Müştəri tərəfindən Kart İstifadəçisinin məlumatlarının Banka yanlış təqdim edilməsinə görə Müştəri məsuliyyət daşıyır.

5.21. Kart İstifadəçisinin eyniləşdirilməsi məqsədilə Müştəriyə Kart verilməyə Bank tərəfindən ona və ya onun vəkil etdiyi şəxsə PIN-kod təqdim olunur. PIN-kod Kart İstifadəçisinin İmzasının analoqudur və PIN-koddan İstifadə etməklə Kart üzrə aparılmış Əməliyyatlar Kart İstifadəçisi tərəfindən aparılmış Əməliyyat kimi qəbul edilir. Kartın və ya onun PIN-kodunun üçüncü şəxslərə verilməsi qadağandır.

5.22. Müştəri Bankın Bankomatında PIN-kodu dəyişdirə bilər. Bu zaman asan əldə oluna biləcək kombinasiyalardan (məs: doğum tarixi, telefon nömrəsinin son rəqəmləri və s.) istifadə etmək tövsiyə edilir.

5.23. Kartın son istifadə tarixi onun üzərində qeyd olunan təqvim ilinin ayının son günü hesab olunur və həmin tarixdə Kartın fəaliyyəti avtomatik dayandırılır.

5.24. Müştəri Kartı və içində PIN-kod olan qapalı zərflər (Müştərinin özü tərəfindən PIN-kodun seçilməsi halları istisna olmaqla (PIN SET xidməti))özü və ya səlahiyyətli nümayəndəsi vasitəsilə Bankın təqdim etdiyi müvafiq sənədləri imza etməklə qəbul etməlidir.

5.25. Kart İstifadəçisi Kartla aparılmış Əməliyyatların qəbzlərinin 120 (bir yüz iyirmi) gün ərzində saxlanılmasını təmin etməlidir. Mütəmadi olaraq, əldə olunan qəbz Bankın verdiyi Kart Hesabından çıxarış ilə tutuşdurulmalıdır. Uyğunsuzluq aşkar edildikdə Bank dərhal bu haqqda məlumatlandırılmalıdır.

5.26. Kart üzrə Hesabdan Çıxarışda göstərilmiş əməliyyatlar üzrə etirazı olduğu halda Müştəri əməliyyatın həyata keçirildiyi tarixdən 40 (qırx) təqvim günündən gec olmayaraq istinad etdiyi halları təsdiq edən sənədləri də əlavə etməklə yazılı şəkildə Banka müraciət etməlidir. Müştəri bunu etmədikdə həyata keçirilmiş əməliyyatların düzgünlüyü Müştəri tərəfindən təsdiq olunmuş hesab edilir və sonradan həmin əməliyyatlar üzrə daxil olmuş iddialara baxılmır.

5.27. Müştərinin müraciətindən sonra 60 (altmış) Təqvim Günü ərzində mübahisəli əməliyyatların araşdırılması və araşdırmanın nəticəsi haqqında Bank ona məlumat təqdim edir.

5.28. Kartdan istifadə zamanı yaranan problemlərin həll edilməsi üçün Kartın arxa tərəfində əks olunan əlaqə nömrələri ilə əlaqə saxlanılmalıdır. Bank Kartın itirilməsi, oğurlanması və (və ya) Kart İstifadəçisinin iradəsinə zidd olaraq digər vasitələrlə onun sahibliyindən çıxması barədə Müştəri tərəfindən xəbərdar olunduqdan dərhal sonra Kartı bloklaşdırır.

5.29. Müştəri, Kartdan qanunsuz istifadənin qarşısını almaq üçün təsdiqedicisi sənədlərə əsasən Bankın çəkdiyi xərclərin əvəzini Banka ödəməlidir.

5.30. Kart itirildikdə, oğurlandıqda və Kart İstifadəçisinin İradəsinə zidd olaraq digər vasitələrlə onun sahibliyindən çıxdıqda Müştəri bu barədə dərhal, lakin 24 (İyirmi dörd) saatdan gec olmayaraq (+994 12) 492 00 80 və ya (+ 994 12) 986 və ya "Azerikard" prosessinq mərkəzinə (+994 12) 598 43 76, (+994 12) 598 46 97, 194 telefon nömrələrinə zəng vurub operatora öz kod sözünü deməklə xidmət mərkəzini məlumatlandırmalıdır.

5.31. Müştəri tərəfindən Stop-listə daxil edilməsi üçün müraciət edilməmiş və ya vaxtında müraciət edilməmiş, itirilmiş, oğurlanmış Kartdan istifadə etməklə aparılmış əməliyyatlara görə Müştəri məsuliyyət daşıyır.

5.32. Kartın itirildiyi, oğurlandığı və ya Müştərinin iradəsinə zidd olaraq digər vasitələrlə onun və ya Kart İstifadəçisinin sahibliyindən çıxdığı andan bu barədə Müştəri tərəfindən Banka məlumatın verilməsinə qədər olan müddətdə Kartdan istifadə etməklə aparılmış əməliyyatlara görə Bank məsuliyyət daşıyır.

5.33. İstifadə edilmiş və ya oğurlanmış Kart Stop-listə daxil edildikdən sonra həmin Kartdan İstifadə edilməklə aparılmış əməliyyatlara görə Bank məsuliyyət daşıyır.

5.34. Əgər yoxlama nəticəsində Kart əməliyyatını həyata keçirən şəxsin Ödəniş kartının qanuni sahibi olmadığı şəxs, yaxud kart əməliyyatı aparmaq üçün skiminq vasitəsilə, yəni Müştəri/Ödəniş kartının sahibinin qanuni Ödəniş kartının elektron formasını, əldə etmiş saxta Ödəniş kartından istifadə edən şəxs, və ya Ödəniş kartı və Müştəri/Ödəniş kartının sahibi haqqında qanunsuz yolla əldə edilmiş məlumatlar aşkar edilərsə, Bank

Müştəriyə cari hesab üzrə aparılmış kart əməliyyatlarının mübahisəli məbləğlərinin əvəzini ödəməyi öhdəsinə götürür.

5.35. PİN-erase xidməti vasitəsilə itirilmiş PİN-kod bərpa edilir. PİN-kodu bərpa etmək üçün Müştəri Şəxsiyyət Vəsiqəsi ilə Banka müraciət etməlidir.

5.36. Kartdan istifadə etməklə Əməliyyatların aparılmasında yaranmış hər hansı problem Bankın nəzarət sahəsindən kənarında olan və onun sərəncamında olmayan məlumat-informasiya sistemlərinin fəaliyyəti və həmin sistemlərdə yaranan texniki nasazlıqlar ilə əlaqəlidirsə, Bank həmin problemlərə görə Müştəri qarşısında məsuliyyət daşımır. Bu əsasla mübahisə yarandıqda Kartdan İstifadə etməklə əməliyyatların aparılmasında yaranmış problemin Bankın nəzarət sahəsində olan fəaliyyətlə əlaqəli olduğu sübuta yetirilməyənədək həmin problemə görə Bankın məsuliyyəti istisna olunur.

5.37. Bank, tərəfindən cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı halların qarşısının alınması məqsədilə Müştəridən heç bir izah verilmədən və hər hansı bir bank əməliyyatını icra etmədən əlavə sənədlər və məlumatlar tələb edə bilər. Bank tərəfindən Müştəridən cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı hüquq pozmaların aşkar edilməsi və qarşısının alınması məqsədilə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada hesab üzrə əməliyyatlara dair məhdudiyətlər və ya xüsusi tələblər müəyyən edilə bilər.

5.38. Bank, tərəfindən Xarici hesablar üzrə Vergi Əmələtməsi Aktı (FATCA), Ümumi Hesabatlılıq Standartı (CRS) məqsədləri üçün Müştəridən heç bir izah verilmədən və hər hansı bir bank əməliyyatını icra etmədən əlavə sənədlər və məlumatlar tələb edə bilər. Bank, tərəfindən Müştəridən Xarici hesablar üzrə Vergi Əmələtməsi Aktı (FATCA), Ümumi Hesabatlılıq Standartı (CRS) məqsədləri üçün qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada hesab üzrə əməliyyatlara dair tələblər müəyyən edilə bilər.

5.39. Digər bank və təşkilatların Kart İstifadəçisinə Kartdan istifadə etməklə əməliyyatların aparılmasından İmtina etməsinə görə Bank məsuliyyət daşımır.

5.40. Həyata keçirilmiş Kart əməliyyatına dair etirazlar mövcud olarsa, müştəri/Ödəniş kartının sahibi Kart əməliyyatının aparıldığı gündən etibarən 40 (qırx) təqvim günü müddətində təsdiqedicisi sənədləri əlavə etməklə (sliplər/Ticarət çekləri, vəziyyətin yazılı izahatı və s.) Banka pretenziya təqdim etməlidir.

5.41. Müştəri hazırkı müqavilə ilə tənzimlənən münasibətlər üzrə yaranmış hər hansı bir şikayətlə bağlı Bankın Pretenziya işi və Müştəri məlumatlarının təhlili şöbəsinə müraciət edə bilər (əlaqə nömrəsi: 492-00-80) və ya Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının (əlaqə nömrəsi: (012) 493 50 58 və ya 966) qaynar xətti ilə əlaqə saxlaya bilər. Əlaqə nömrələrində hər hansı dəyişikliklər baş verdikdə bu haqqında məlumat Müştərinin müvafiq e-mail ünvanına göndəriləcək və yaxud Bankın rəsmi veb-səhifəsində yerləşdiriləcəkdir.

5.42. Müştəri Karta dair Xidmətlərin Göstərilməsi haqqında Müqavilə üzrə hüquqlarının pozulmasını hesab etdiyi hallarda (012) 493-11-22 nömrəli telefon vasitəsilə ödəniş sistemləri üzərində nəzarət funksiyası həyata keçirən Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankına müraciət edə bilər.

5.43. Bütün Kartlardan istifadə etməklə aparılmış Əməliyyatlara görə məsuliyyəti Müştəri özü daşıyır.

5.44. Kart Hesabı Müştəri tərəfindən onun kağız daşıyıcıda olan yazılı və ya elektron Ərizə-Razılışması əsasında ləğv edilir, bir şərtlə ki, hazırkı Ümumi Şərtlərin 5.13-cü, 5.15-ci və 5.18-ci bəndlərində nəzərdə tutulmuş öhdəlikləri (və kartla bağlı digər öhdəlikləri) tam icra etmiş olsun.

5.45. Kart Hesabı Müqaviləsi aşağıdakı hallarda Bank tərəfindən birtərəfli qaydada ləğv edilir:

5.46.1 Müştəri tərəfindən Banka təqdim edilmiş məlumatlarda və müvafiq sənədlərdə uyğunsuzluq aşkar edildikdə;

5.46.2 Kartdan istifadənin riski ilə bağlı Bankda digər ehtimallar yarandıqda;

5.46.3 Hazırkı Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü öhdəliklər Müştəri tərəfindən icra edilmədikdə və ya lazımınca icra edilmədikdə;

5.46.4 Kartdan qeyri-leqal məqsədlər üçün istifadə edilməsi şübhəsi olduqda;

5.46.5 Müştəriyə açılmış kart hesabında vəsait olmadıqda və ya Karta dair Xidmətlərin göstərilməsi haqqında Müqavilənin 5.19-cü bəndinə uyğun olaraq Emissiya edilmiş bütün Kartlar ləğv edildikdə;

5.46.6 Son 6 (altı) ay ərzində Kart Hesabı üzrə əməliyyatlar aparılmadıqda;

5.46.7 Nəzarət orqanlarının, VTB Qrupun və/və ya Bankın tələbləri, o cümlədən beynəlxalq sanksiya rejiminə riayət edilməsi hesabın bağlanmasını zəruri etdikdə;

5.46.8 Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər hallarda və qaydada.

5.47. Karta dair xidmətlərin göstərilməsi haqqında Müqavilənin ləğv edilməsi həmin Müqaviləyə əsasən açılmış Kart Hesabı və Emissiya edilmiş Kartların ləğvi üçün əsasdır.

5.48. Karta dair Xidmətlərin Göstərilməsi haqqında Müqavilənin müddəti bitdikdən və ya o ləğv edildikdən sonra 30 (otuz) İş Günü ərzində Kart Hesabında olan vəsaitin qalığı zəruri xərclər və yaranmış borclar çıxıldıqdan sonra Müştəriyə qaytarılır.

6. ƏMANƏT HESABI

6.1. Əmanətin məbləği, Əmanətin Faiz dərəcəsi, əmanətin müddəti, Əmanətin daxil olduğu məhsul növü və əmanət Hesabı Müqaviləsinin digər xüsusi (mühüm) şərtləri müvafiq Ərizə-Razılaşmada qeyd olunur.

6.2. Bank Müştəridən Əmanəti qəbul edir və Müqavilədə nəzərdə tutulmuş şərtlərlə və qaydada Əmanəti Müştəriyə qaytarmağı və onun üçün Əmanət Faizi (komissiya) ödəməyi öhdəsinə götürür. Əmanət onun istifadəsi üçün açılmış əmanət Hesabında saxlanılır.

6.3. Üçüncü şəxsin xeyrinə Əmanətlər istisna olmaqla, müvafiq Ərizə-Razılaşma əsasında Əmanət Cari Hesabdan avtomatik olaraq Əmanət Hesabına köçürülür.

6.4. Əmanət Əmanətin açılma tarixindən bitmə tarixinədək olan müddətə yerləşdirilir.

6.5. Bitmə tarixində Bank:

6.5.1 Əgər Müştəri tərəfindən Prolonqasiya seçilmiş olarsa, Əmanət üzrə Faizi Cari Hesaba köçürür və Əmanət Müddəti bu halda avtomatik olaraq eyni müddətə uzadır. Bu halda əmanətə bitmə tarixində Müddətli Əmanətlər üçün Bankın qüvvədə olan faiz dərəcələri və digər bütün şərtləri tətbiq olunacaq. Bitmə Tarixi qeyri-ış gününə təsadüf edərsə, Bitmə Tarixi ondan sonra gələn ilk İş Günü hesab olunacaq və növbəti Əmanət Müddəti üçün əmanətin Açılma Tarixi həmin İş Günündən sonra gələn ilk İş Günü hesablanacaq.

6.5.2 Əmanətə hesablanmış Faizlər, müvafiq vergi tutulmaqla (tətbiq olunduqda), Cari hesaba köçürülür. Öz müddətində tələb olunmamış Faizlər məhsulun şərtlərində başqa qayda nəzərdə tutulmadıqda, əmanətin məbləğini artırır.

6.6. Əmanətçi Bankın keçirdiyi həvəsləndirici aksiyalar nəticəsində bonuslardan faydalanmaq niyyətində olarsa, bonusların hesablanma qaydası Əmanətçinin istəyi və seçdiyi şərtlər əsasında müəyyən olunur və Bonusların ödəniş müddətinə uyğun ödənilir (Müqaviləyə vaxtından əvvəl xitam verildiyi (əmanətin vaxtından əvvəl tələb edildiyi) halda bonuslar ödənilmir).

6.7. Bank öz mülahizəsinə əsasən Ümumi Şərtlərin 6.5.1-ci bəndində nəzərdə tutulmuş prolonqasiyadan İmtina edə və Əmanəti Əmanət Hesabı Müqaviləsinin müddəalarına uyğun olaraq geri qaytara bilər.

6.8. Faizlər əmanət hesabının gündəlik (360/30 metoduna əsasən) qalığına hesablanır. Əmanət vaxtından əvvəl götürülsə, Ümumi Şərtlərin 6.9-cu bəndinin müddəaları əsas götürüləcək.

6.9. Əmanətin Faizi əmanətin Açılma Tarixinin ertəsi gündən başlayaraq Bitmə Tarixinədək və ya Əmanətin çıxarıldığı gündən əvvəlki gündə hesablanır və müvafiq Ərizə-Razılaşmaya uyğun olaraq Müştəriyə ödənilir.

6.10. Müştəri istədiyi an Əmanəti vaxtından əvvəl tələb edə bilər. Bu halda Əmanət qanunvericiliyə uyğun qaydada qaytarılacaqdır.

6.11. Əmanətin Faizinin Müştərinin tələbi ilə vaxtından əvvəl ödənilməsi qaydası və həcmi müvafiq Ərizə-Razılaşmaya uyğun olaraq müəyyən edilir.

6.12. Əmanətin vaxtından əvvəl geri götürülməsinə dair tələb daxil olduqda, Bank əmanət hesabındakı vəsaitin faktiki mövcudluğuna görə faizləri Əmanət Hesabının açılmasına dair Müştəri Ərizə-Razılaşmasındakı faizlərə əsasən hesablayır.

6.13. Ümumi Şərtlərin 6.12-ci bəndində göstərilən hal baş tutarsa (vaxtından əvvəl əmanətin geri götürülməsi), əmanətçiyə Əmanət üzrə əvvəllər ödənilmiş faizlər Ümumi Şərtlərin və Əlavə şərtlərinə uyğun olaraq Əmanətin məbləğindən tutularaq Bankın xeyrinə silinəcəkdir və Ümumi Şərtlər Müqaviləsinə xitam veriləcəkdir.

6.14. Bank Müştərinin sərəncamı olmadan özünün və qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər səlahiyyətli şəxslərin/orqanların pul tələblərini onun istənilən hesabından qanunvericiliyə uyğun olaraq silmək hüququna malikdir.

6.15. Qanunvericiliyə müvafiq olaraq məcburi icra orqanlarının İnkasso sərəncamlarına, vergi və gömrük orqanlarının sərəncamlarına, bu Şərtlərin 6.5.2-ci və 6.13-cü bəndinə uyğun olaraq vəsait Əmanət hesabından

silinməli olduqda, həmçinin Bankın və Müştərinin iradəsindən asılı olmayaraq vəsaitin silinməsini labüd edən bütün digər hallara əsasən silinməli olan pul vəsaiti Əmanət Hesabından Müştərinin Cari Hesabına köçürülür və həmin hesabdan silinir, Bu halda Əmanət Hesabı Müqaviləsi vaxtından əvvəl ləğv edilir.

6.16. Müştəri tərəfindən onun Banka əvvəllər təqdim etdiyi məlumatlarla bağlı olan bütün dəyişiklər haqqında dəyişikliyin edildiyi gün dərhal Banka məlumatın verilməməsi, Sığorta Hadisəsi zamanı Müştərinin kompensasiya ödənilməsi üçün müraciət Ərizə-Razılaşmasına daha uzun müddət baxılmasına və Müştərinin eyniləşdirilməsinin mümkün olmaması hallarında isə kompensasiyanın ödənilməsindən imtina edilməsi üçün əsas ola bilər. Bank Müştəriyə əvvəllər təqdim etdiyi məlumatlarla bağlı olan bütün dəyişikliklər haqqında məlumat verməlidir.

6.17. Əmanət Hesabı Müqaviləsi Əmanət Müştəriyə tam qaytarıldıqdan sonra ləğv edilir, Əmanət Hesabı Müqaviləsinin ləğvi Əmanət Hesabının ləğvi üçün əsasdır.

6.18. Əmanət Hesabının sahiblərinin sayı 1 (bir) nəfərdən artıq olduğu təqdirdə əmanət Hesabı Müqaviləsinin ləğv edilməsi, habelə əmanətin vaxtından əvvəl çıxarılması üçün həmin hesabın bütün sahiblərinin razılığı olmalıdır.

6.19. Bankın dəyişilmiş şərtləri haqqında məlumat Əmanətçinin əlaqə nömrəsinə SMS-xəbərdarlıq göndərmək ilə, əməliyyat zalında və/və ya Bankın İnternet şəbəkəsindəki "www.vtb.az" rəsmi saytında yerləşdirildiyi tarixdən etibarən Əmanətçinin nəzərinə çatdırılmış sayılır.

6.20. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq, Sığorta hadisəsi baş verdiyi günə Əmanətçinin iştirakçı bank qarşısında vaxtı çatmış öhdəliyi olduqda əmanət üzrə kompensasiya hesablanmış faizlər də daxil olmaqla əmanətçinin bank qarşısında icra edilməyən öhdəliyinin hissəsi qorunan əmanətinin məbləğindən çıxılmaqla qalıq hissəsi üzrə ödənilir.

7. KREDİT

7.1. Kreditin valyutası, məbləği, kreditin faiz dərəcəsi, kreditin müddəti və məqsədli təyinatına dair şərtlər, eyni zamanda girov predmeti barədə məlumatlar müvafiq Ərizə-Razılaşmada qeyd olunur.

7.2. Bank aşağıda göstərilən şərtlər mövcud olarsa, müştəriyə kredit verə bilər:

7.2.1. Müştərinin Bankda Kredit və Girov barədə Ümumi Şərtlər irəliyələndirilmiş öhdəliklərinin icrasını girov qismində təmin edəcək əmanəti mövcuddur;

7.2.1. Müştəri onun əmlakı üçün təhlükə yarada bilən heç bir məhkəmə araşdırmasına cəlb edilməmişdir.

7.3. Müştərinin Bankda Kredit və Girov barədə Ümumi Şərtlər irəliyələndirilmiş öhdəliklərinin icrasını girov qismində təmin edəcək əmanəti mövcuddur;

7.4. Faizlər kreditin verilmə tarixindən etibarən kredit tam qaytarılan günədək Müqavilə ilə müəyyənləşdirilən kredit hesabı üzrə borc məbləğinə aylıq 30, illik isə 360 gün hesabı ilə gündəlik olaraq hesablanır.

7.5. Müştəri Krediti və Kredit Faizini Ödəniş Cədvəlinə (Kredit müqaviləsinə Əlavə) uyğun olaraq Banka qaytarmağı öz öhdəsinə götürür.

7.6. Faktiki İllik Faiz Dərəcəsi ("FİFD") Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarları tənzimləyicisi tərəfindən müəyyən olunmuş hesablama metodologiyası (bax: "Banklarda kredit risklərinin idarə edilməsi Qaydaları"na Əlavə 2) əsasında müəyyən olunur və «Ödəniş cədvəli»ndə qeyd olunur.

7.7. Əgər ödəniş günü qeyri-iş gününə düşərsə, Müştəri ödənişi növbəti iş günü həyata keçirir və bu halda aylıq ödəniş məbləği yenidən hesablanı bilər.

7.8. Nağd pul krediti üzrə ödənişin silinməsi növbəliyi: I - bu müqaviləyə əsasən borcun qaytarılması üzrə Bankın xərcləri, o cümlədən məhkəmə xərcləri, II - borc məbləğinin gecikdirilməsinə görə cərimə (gecikmələr baş verdiyi halda), III - gecikdirilmiş faiz məbləği, IV - gecikdirilmiş əsas borc məbləği, V - faiz məbləği, VI - əsas borc məbləği.

• Kredit üzrə əsas borc və faizlər aşağıda qeyd olunmuş annuitet ödənişlərin düsturu əsasında hesablanıb ödənilir:

$$P_m = D \times \frac{r/100/12}{1 - (1 + r/100/12)^{-n}}$$

P_m - kredit üzrə annuitet ödənişin məbləği;

D - kredit üzrə əsas borcun qalığı;

r - kredit üzrə faiz dərəcəsi;

n- kreditin ödənilməsinə qalmış aylar.

• Əgər «Kredit alan»ın ötən ay üzrə hər-hansı bir ödənilməyən borcu yaranarsa, o zaman «Kredit alan»ın Cari hesabına mədaxil edilən vəsaitlərdən ilk növbədə ötən ay üzrə yaranmış borc bu Müqavilənin 4.6-cı bəndində qeyd edilmiş qaydada tam silindikdən sonra, cari ayın ödənişlərinin silinməsi «Bank» tərəfindən həyata keçirilir.

7.9. Kredit Xətti üzrə ödənişin silinməsi növbəliyi: I - bu müqaviləyə əsasən borcun qaytarılması üzrə Bankın xərcləri, o cümlədən məhkəmə xərcləri, II - borc məbləğinin gecikdirilməsinə görə cərimə (gecikmələr baş verdiyi halda), III - gecikdirilmiş faiz məbləği, IV - gecikdirilmiş əsas borc məbləği, V - MÖM, VI - faiz məbləği, VII - əsas borc məbləği.

7.10. Müştəridə ötən ay ərzində ödənişdə hər hansı bir gecikmə olduqda Müştərinin cari hesabına daxil olan məbləğ ilkin olaraq hazırkı Müqavilənin 7.8-ci bəndinə əsasən yaranan gecikmənin silinməsinə, yerdə qalan hissəsi isə cari borcun ödənilməsinə yönəldilir.

7.11. Müştəri öz kredit borcları haqqında məlumatların alınması və onun haqqında toplanan məlumatlarda qeyri-dəqiqliyin aradan qaldırılması üçün yazılı formada Azərbaycan Kredit Bürosu MMC-yə müraciət edir.

7.12. Müştəri Krediti qaytarma imkanında baş verən hər hansı bir dəyişiklik barədə dərhal Banka məlumat verməlidir.

7.13. Müştəri bu Müqavilə ilə müəyyən olunan şərtlərlə və qaydada krediti Banka qaytarmalıdır və faizləri ödəməlidir.

7.14. Bank Qanunvericilikdən və bu Müqavilədən irəli gələn digər hüquqlardan istifadə edir.

7.15. Bu Müqavilə üzrə öz vəzifəsini icra etməyən və ya lazımcıca icra etməyən Tərəf digər Tərəfə vurduğu zərərə görə AR qüvvədə olan qanunvericiliyi ilə müəyyən olunan qaydada məsuliyyət daşıyır və qarşı Tərəfə vurduğu zərəri tam həcmdə ödəməlidir.

7.16. Müştəri Bank tərəfindən müqavilə üzrə faiz dərəcəsinin birtərəfli qaydada dəyişdirilməsinə razılıq vermədikdə, Bankın Krediti tam həcmdə tələb etmək hüququ yaranır.

7.17. Müştərinin Hesabından silinən vəsaitin valyutası icra edilməli öhdəliyin valyutasından fərqli olduqda müvafiq mübadilə silinmənin icra edildiyi tarixdə Bankda qüvvədə olan Valyuta Məzənnəsinin əsasında həyata keçiriləcək.

7.18. Müştəri Banka təqdim etdiyi formalarda, izahatlarda və ya digər sənədlərdə qeyd edilmiş faktiki / hüquqi vəziyyətin/məlumatların digər şəkildə dəyişməsi və ya həqiqətə uyğun olmaması aşkar olunduğu təqdirdə, bu haqda Banka 30 iş günü ərzində yazılı formada məlumat verməlidir və həmin sənədlərdəki məlumatların düzgünlüyünə görə məsuliyyət daşıyır.

7.19. Bununla Müştəri təsdiq edir ki, qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş şəraitin əhəmiyyətli dərəcədə dəyişməsi və xarici valyuta məzənnələrinin milli valyutaya olan nisbətinin əhəmiyyətli dərəcədə dəyişməsi halları bu Müqavilə üzrə Müştərinin öhdəliklərinin icrasına təsir etməyəcəkdir.

7.20. Kredit və Girov barədə Ümumi Şərtlərin qüvvədə olduğu müddət ərzində Bankın razılığı olmadan Girov Predmetini üçüncü şəxsə sonradan (təkrar) girov qoya bilməz.

7.21. Girov Müştəri Kredit və Girov barədə Ümumi Şərtlərdən irəli gələn öhdəliklərini tam icra edənədək qüvvədədir.

7.22. Müştəri AR ərazisində və xaricdə açılmış və açılacaq bank hesabları barədə məlumat və hesabları, əməliyyatları, depozitləri (əmanətləri) barəsində arayış ala bilməsi üçün «Bank»a onun ilk tələbi ilə etibarnamə verəcəyini vəd edir.

7.23. Bank aşağıdakı hallarda bu Müqavilə üzrə pul öhdəliyinin vaxtından əvvəl icrasını tələb edə bilər və ya birtərəfli qaydada Müqaviləni vaxtından əvvəl ləğv edilə bilər:

7.23.1. Müştərinin əmlak və ya maliyyə vəziyyəti pisləşdikdə, bu isə Müqavilə üzrə pul öhdəliklərinin icra edilməsi tələbi üçün təhlükə yaratdıqda və/və ya «Bank»a bu hal yalnız Müqavilə bağlandıqdan sonra məlum olduqda;

7.23.2. Müştəri, zəminlər və girovqoyanlar tərəfindən bu Müqavilənin bağlanması üçün, habelə Müqavilənin qüvvədə olduğu müddətdə «Bank»a təqdim edilən məlumatların, arayışların, müvafiq sənədlərin və s. həqiqətə uyğun olmadığı aşkar edildikdə;

7.23.3. Ödəniş cədvəli ilə müəyyən edilən müddətlər Müştəri tərəfindən 2 (iki) aydan artıq müddətə gecikdirildikdə, habelə ardıcıl olaraq 2 (iki) dəfə pozulduqda;

7.23.4. Müştəri bu Müqavilə ilə müəyyənləşdirilən vəzifələrindən bir və ya bir neçəsini icra etmədikdə və ya lazımcıca icra etmədikdə;

7.23.5. Müştəri və ya bu Müqavilə üzrə təminatçı (qarant, zamin, girovqoyan və s.) təminat öhdəliklərinin icrasının təmin edilməsi ilə bağlı öhdəlik(lər)dən irəli gələn vəzifələrini icra etmədikdə və ya lazımcına icra etmədikdə;

7.23.6. Müştəriyə və ya onun ərinə/arvadına, yaxud hər hansı təminatçıya qarşı əmlak (təminatçının girov (ipoteka) ilə yüklü edilmiş əmlakı) üzərində mülkiyyət hüquqlarına xitam verilməsi ilə bağlı ciddi əsaslarla dəstəklənən ehtimallar yarandıqda;

7.23.7. Müştəriyə və ya onun ərinə/arvadına qarşı hər hansı cinayət üzrə ibtidai və məhkəmə araşdırmasına başlandıqda;

7.23.8. Müştəri bu Müqavilənin qüvvədə olduğu müddətdə Bankı qabaqcadan yazılı qaydada xəbərdar etmədən AR müvəqqəti (üç aydan artıq müddətə) və ya daimi tərk etdikdə, habelə Müqavilənin 7.21-ci bəndi ilə nəzərdə tutulan vəzifəsini icra etmədikdə.

7.24 Bank Müştəriyə pul öhdəliklərinin, kreditin, hesablanmış faizlərin və digər pul öhdəliklərinin vaxtından əvvəl yerinə yetirilməsi ilə bağlı iddia (bildiriş) verir, Müştəri isə tələb olunan məbləği bildirişdə qeyd olunan müddətdə və qaydada ödəməlidir.

7.25 Nağd Krediti üzrə:

7.25.1. Müştəri Kredit və Girov barədə Ümumi Şərtlərin qüvvədə olduğu müddət ərzində Bankın razılığı olmadan Girov Predmetini üçüncü şəxsə sonradan (təkrar) girov qoya bilməz.

7.25.2. Müştəri təsdiq edir ki, onun əmlakı üçün təhlükə yaradabilən heç bir məhkəmə araşdırmasına cəlb edilməmişdir.

7.25.3. Bank Kredit vəsaitini Kredit və Girov barədə Ümumi Şərtlər rəsmiləşdirildikdən və Komissiyon Haqqı ödənildikdən sonra Müştərinin müvafiq Ərizə-Razılışmada göstərdiyi Cari Hesabına köçürür. Bank kredit vəsaitini əldə etmək üçün Müştəriyə Ödəniş Kartı təqdim edir və Müştəri onun "Cari hesabı"ndan "Kart hesabı"na akseptsiz qaydada köçürülməsinə razılıq verir. Vəsaitin hər-hansı bir səbəbdən (texniki, müvəqqəti əməliyyat mümkünsüzlüyü, Bankdan asılı olmayaraq məhdudiyətlər və s.) Kart hesabına köçürülməsi mümkün olmadıqda həmin vəsait Cari hesabdan nağdlaşdırıla bilər. Kreditin həmin Cari Hesaba köçürüldüyü tarix Kredit və Girov barədə Ümumi Şərtlər üzrə Kreditin verilmə tarixi hesab edilir və həmin gündən etibarən Kredit Faizlərinin hesablanması başlayır. Bu Müqavilə üzrə gecikdirilmiş kreditə görə, Nağd pul kreditləri üzrə, hər gecikdirilən gün üçün Ərizə-Razılışmada göstərilən cərimə tətbiq edilir.

7.25.4. Müştəri Bank tərəfindən müqavilə üzrə faiz dərəcəsinin birtərəfli qaydada dəyişdirilməsinə razılıq vermədikdə, krediti vaxtından əvvəl tam ödəyir.

7.25.5. Müştəri Kredit və Girov barədə Ümumi Şərtlər qüvvədə olduğu müddət ərzində istənilən vaxt Bankın tələbi ilə öz fəaliyyəti, maliyyə vəziyyəti və Kreditin qaytarılma perspektivləri haqqında Banka məlumat verməlidir.

7.25.6. Müştəri Ödəniş cədvəlinə uyğun olaraq ödənişi vaxtında lazımı qaydada etmədikdə və bu müqavilə ilə müəyyən edilmiş, pul öhdəliyinin vaxtından əvvəl tam icrası ilə bağlı bankın pretenziyasını (bildiriş) göstərilən müddət ərzində icra etmədikdə gecikdirilmiş kredit yaranır və gecikdirilmiş kredit hesablarında əks etdirilir.

7.25.7. Tələb irəli sürülərkən Müştərinin digər banklarda mövcud bank hesab(lar)ındakı vəsaitlərə yönəltməklə kreditin, faizlərin və digər pul tələblərinin inkasso tapşırığı əsasında ödənilməsinə təmin edir (bu müddəə Müştərinin inkasso tapşırığı əsasında ödənişə qabaqcadan aksepti faktını təsdiq edir).

7.26 Kredit xətti üzrə:

7.26.1. Kredit xətti 36 (otuz altı) ay müddətinə (bundan sonra «Kredit xətti müddəti») açılır. Bu Müqavilə ilə (bu Müqaviləyə əlavə və dəyişikliklər də daxil olunması şərti ilə və Bank tərəfindən məqbul hesab edildiyi halda Bank və Kredit alan arasında yaranmış münasibətlərin ümumi müddəti 25 il davam edə bilər).

7.26.2. Kredit xətti müddəti başa çatdıqdan sonra «Bank» kreditin monitorinqi nəticəsində Kredit xəttinin məbləğinə, faizinə və digər şərtlərinə yenidən baxa bilər. «Kredit alan» Bankın müəyyən etdiyi yeni şərtlərə dair razılığını bildirdiyi təqdirdə hazırkı Müqaviləyə qanunvericiliklə və bu Müqavilə ilə müəyyən olunmuş müvafiq qaydada əlavə və dəyişikliklər rəsmiləşdirilir və qəbul edilir.

7.26.3. Kredit xətti üzrə kreditin müşayiət olunmasına görə və kredit vəsaitləri cari hesabdan /terminallardan (bankomatlardan) nağd çıxardıqda və nağdsız əməliyyatlar həyata keçirildikdə isə plastik kartlarla əməliyyatlar üzrə olan komissiyon haqqı Ümumi Şərtlərdə olan Əlavədə göstərilir.

7.26.4. Faktiki illik Faiz Dərəcəsi ("FİFD") Azərbaycan Respublikası maliyyə bazarları tənzimləyicisi tərəfindən müəyyən olunmuş hesablama metodologiyası (bax: "Banklarda kredit risklərinin idarə edilməsi Qaydaları"na Əlavə 2) əsasında müəyyən olunur və Kredit xətti Ərizə-Razılışmasında əks olunur.

- 7.26.5. Müştəri tərəfindən güzəşt dövrü müddətində hesabına yatırılan məbləğ 3 iş günü ərzində uçota alınır.
- 7.26.6. Güzəşt müddəti başa çatdıqdan sonra hər ayın 20-nə qədər ödəməyi, əsas borcun məbləğini isə kredit xəttinin vaxtının başa çatmasına qədər ödəməyi öhdəsinə götürür.
- 7.26.7. Güzəşt müddətinin bitdiyi andan növbəti ayın 21-dən, ödənilməmiş faizlərin və Minimal ödəniş məbləği və eyni zamanda Kredit xəttinin son gününə ödənilməmiş əsas borc gecikdirilmiş borc hesab olunur.
- 7.26.8. Güzəşt dövrünün (məhsul üzrə güzəşt müddəti tətbiq olunduqda) son günü qeyri-ış gününə təsadüf edərsə, faizlərin hesablanması güzəşt dövrünün sonuncu iş günü həyata keçirilir. Güzəşt dövrünün maksimal müddəti – 50 gündür. Güzəşt dövrü borc yarandığı andan növbəti ayın 20-nə kimi qüvvədə olur. Yaranmış və güzəşt müddətinin sonuna qədər ödənilməmiş borc mövcud olduqda, güzəşt dövründə istifadə olunmuş gündəlik faktiki kredit borcuna faktiki borc yarandığı andan adi faiz dərəcəsi üzrə faizlərin yenidən hesablanması həyata keçirilir. Hazırkı Müqavilə üzrə 1 (bir) ay 30 (otuz), 1 (bir) il isə 360 (üç yüz altmış) təqvim günü kimi hesablanır. Bankın rəsmi veb saytında (www.vtb.az), kredit kartları bölməsində göstərilən istisnalar nəzərə alınmaqla güzəştli müddətin tətbiq ediləcəyi əməliyyatlara müvafiq ticarət və xidmət sahələrinə aid olan əməliyyatlar daxildir. Güzəşt müddəti nağd əməliyyatlara şamil olunmur və bu əməliyyatlar üçün faizlərin hesablanması ertəsi gündən başlayır. Qeyri-güzəşt əməliyyatları ilə bağlı Bankın rəsmi veb saytında (www.vtb.az), kredit kartları bölməsində ətraflı məlumat əldə edilə bilər.
- 7.26.9. Güzəşt dövrü ancaq Müştərin tranzaksiya zamanı Banka borc olmadığı halda tətbiq olunur.
- 7.26.10. Kredit xətti limiti vaxtı keçmiş borc tarixinə olan faktiki borc məbləğinə endirilir:
- 7.26.10.1. «Kredit alan» vaxtı keçmiş borcu ödədikdə (30 təqvim gününədək), kredit limiti məbləği bərpa olunur, kredit xətti üzrə limiti avtomatik olaraq bərpa olunan rejiminə keçir;
- 7.26.10.2. Vaxtı keçmiş borcun müddəti və fasiləsiz mövcudluğu 30 günü keçdiyi halda, borcun bütün məbləği ödəndikdən sonra kredit limiti bərpa olunmur (bərpa olunan rejimə keçmir) və sıfırlanır. Bu halda «Bank» Müqavilə münasibətlərinə xitam verə bilər.
- 7.26.11. Vaxtından əvvəl ödəniş Müştərinin kağız və ya ona bərabər tutulan üsul ilə müraciəti əsasında həyata keçirilir. Vaxtından əvvəl edilmiş qismən ödəniş yeni Ödəniş cədvəlinin rəsmiləşdirilməsi ilə müşayiət olunur. Bu zaman Müştərinin arzusu ilə annuitet ödəniş məbləği azaldılır və ya kreditin ödəniş müddəti qısaldılır. Vaxtından əvvəl ödənişin silinmə tarixində Müştərinin müvafiq cari hesabında Ərizə-Razılaşmada göstərilmiş məbləğdən az vəsait olduqda, Ərizə-Razılaşma icra edilmir və kredit üzrə ödənişlər Ödəniş cədvəlində göstərilmiş qaydada həyata keçirilir.
- 7.26.12. Bu Müqavilə üzrə bütün pul öhdəliklərinin lazımı qaydada icrası məqsədilə, Kredit alan, hesabın valyutasından asılı olmayaraq, özünün Bankda açdığı hesablaşma hesablarından, onun sərəncamı olmadan pul vəsaitlərinin silinməsinə dair Banka razılıq (aksept) verir. Kredit alanın hesablarında bu Müqavilənin valyutasında vəsait olmadıqda/kifayət etmədikdə Kredit alan bu Müqavilə üzrə borcun silinməsi məqsədi ilə Banka müvafiq əməliyyatın həyata keçirilməsi tarixinə Bankın müəyyən etdiyi məzənnəsi üzrə konversiya aparmağı və bununla bağlı digər hərəkətləri icra etməyi və əldə olunan vəsaitləri Kredit alan bu Müqavilə üzrə borcun/tələbin ödənilməsinə yönəltməyi tapşırır. Bu şərt Bankın bu Müqavilə üzrə Kredit alana qarşı olan bütün pul tələblərinin akseptsiz qaydada silinməsinə razılığını ifadə edir və özündə Kredit alanın daimi qüvvədə olan tapşırığını ehtiva edir. Bu zaman Bank tərəfindən valyuta əməliyyatlarının həyata keçirilməsi ilə bağlı bütün xərclər Kredit alanın hesabına ödənilir. Kredit alan bu Müqavilənin imzalanması yolu ilə Banka Müqavilənin bu bəndində göstərilən şərtlər əsasında akseptsiz silinmə və valyuta əməliyyatları həyata keçirmək hüququ verir (tapşırır).
- 7.26.13. Müştəri tərəfindən təqdim olunan kredit sənədlərinin minimumunun qanunvericiliyə və Bankın tələblərinə uyğun olmadığı halda Kredit xəttinin açılmasına imtina edilir.
- 7.26.14. Kredit Kartları üzrə isə hər gecikdirilən gün üçün Ərizə-Razılaşmada göstərilən məbləğdə cərimə hesablanır və Müştəri tərəfindən ödənilir.
- 7.26.15. Kredit xətti üzrə əsas borc vaxtında ödənilmədikdə Müştəri Banka dəymiş zərəri təsdiq edən sənədlər əsasında ödəyir.
- 7.26.16. Bank tərəfindən Müqavilə üzrə kredit limiti Müştəri tərəfindən müvafiq qaydada təsdiq formasında (aksept) artırıla bilər. Təsdiq forması qanunvericiliklə qadağan olunmayan və Müqavilə üzrə yol verilən şifrələr, loginlər, biristifadəlik şifrələr, sessiya açarları, OTP və digər elektron təsdiq üsulları vasitəsilə həyata keçirilə bilər (bu cür texniki imkanlar Bank tərəfindən bu məhsul üçün tətbiq olunduqda).

7.26.17. Kredit xətti müddəti başa çatdıqdan sonra «Bank» kreditin monitorinqi nəticəsində Kredit xəttinin məbləğinə, faizinə və digər şərtlərinə yenidən baxa bilər. «Kredit alan» Bankın müəyyən etdiyi yeni şərtlərə dair razılığını bildirdiyi təqdirdə hazırkı Müqaviləyə qanunvericiliklə və bu Müqavilə ilə müəyyən olunmuş müvafiq qaydada əlavə və dəyişikliklər rəsmiləşdirilir/qəbul edilir.

7.26.18. Hazırkı Müqavilə üzrə bütün əməliyyatlar (onların icrası, aparılması, təsdiqi, ləğvi, qeydiyyat növləri) «Bank» tərəfindən tətbiq edildiyi halda müvafiq üsullarla, o cümlədən həmin əməliyyatların elektron şəkildə, məsafədən, müxtəlif rəqəmsallaşma həlləri vasitələrindən istifadə etməklə həyata keçirilə bilər.

8. ƏMANƏTLƏRİN SİĞORTALANMASI FONDU, BANK VƏ MÜŞTƏRİ

8.1. Bank tərəfindən Müştəridən bütün müvafiq valyutalarda qəbul edilmiş Əmanətlər Əmanətlərin Sığortalanması Fondu (bundan sonra «Fond») tərəfindən aşağıdakı qaydada sığortalanır:

8.1.1. Əmanətlər üzrə kompensasiyalar «Əmanətlərin sığortalanması haqqında» Qanununda göstərilən məbləğ həcmində ödəniləcəkdir.

8.1.2. "Avtomatik bərpa" Prolonqasiya seçimi tətbiq olunan zaman əmanətin Faiz Dərəcəsi Fond tərəfindən qorunan əmanətlər üzrə müəyyən olunan faiz dərəcəsindən yüksək olarsa, əmanət qorunan əmanət hesab olunmayacaqdır.

8.2. Sığorta Hadisəsi baş verdikdə, Fond aşağıdakı kütləvi informasiya vasitələrində Müştəriyə kompensasiya ödənilməsi yeri və vaxtı haqqında elan verir: AzTV; İctimai TV; Azərbaycan qazeti; Respublika qazeti; Xalq qazeti; AzarTAc informasiya agentliyi; APA informasiya agentliyi.

8.3. Fondan kompensasiya almaq üçün Müştəri kütləvi informasiya vasitələrində göstərilən yerə yazılı Ərizə-Razılaşma ilə müraciət edir. Ərizə-Razılaşmaya aşağıdakı sənədlər əlavə olunur: 1.Şəxsiyyət vəsiqəsi və ya şəxsiyyəti təsdiqləyən digər sənəd; 2. Əmanəti təsdiqləyən sənəd (müvafiq mədaxil qəbzi və ya müvafiq ödəniş tapşırığı, Hesabdan Çıxarış və s.); Əmanət Hesabı Müqaviləsi.

8.4. Ərizə-Razılaşmanın verildiyi tarixdən etibarən 90 (doxsan) gün müddətində Fond tərəfindən Müştəriyə kompensasiya ödənilməlidir. Müştərinin kompensasiya almaq hüququ istisna hallarda Fondun kompensasiyaların ödənilməsi haqqında elanı ilk dəfə dərc etdiyi gündən 5 (beş) il müddətində saxlanılır.

8.5. Aşağıdakı Əmanətlər qorunan Əmanətlərə aid edilmir:

8.5.1. Bankın Azərbaycan Respublikasının ərazisindən kənarında açılmış bölmələri tərəfindən cəlb olunmuş əmanətlər;

8.5.2. Qeyri-qanuni yolla əldə edilmiş pul vəsaitinin leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı şübhəli əməliyyatlar nəticəsində qanunvericiliyə müvafiq qaydada müəyyən edilmiş əmanətlər;

8.5.3. Cinayətin törədilməsi nəticəsində yaranması məhkəmə qərarı ilə təsdiq edilmiş əmanətlər;

8.5.4. Üzərinə həbs qoyulmuş əmanətlər;

8.5.5. Cəlb edildiyi günə Fondun Himayəçilik Şurası tərəfindən müəyyən edilmiş qorunan əmanətlər üzrə illik faiz dərəcəsinin yuxarı həddindən artıq illik faiz dərəcəsi ilə qəbul edilmiş əmanətlər;

8.5.6. Fiziki şəxslərin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar açdığı bank hesablarındakı pul vəsaitləri;

8.5.7. Fiziki şəxslərin Bankın vəkalətli idarə etməsində olan pul vəsaitləri.

8.6. Fond kompensasiyanı milli valyutada olan əmanət üzrə manatla, ABŞ dollarında olan Əmanət üzrə ABŞ dollarında, Avro-da olan əmanət üzrə isə Avro-da Müştəriyə ödəyir. Əmanət ABŞ dolları və ya Avro-da olmadıqda kompensasiya bu valyutaların biri ilə Sığorta Hadisəsinin baş verdiyi günə Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankının müvafiq valyutalar üzrə müəyyən etdiyi rəsmi məzənnələr əsasında hesablanmış Çarpaz məzənnə üzrə hesablanır və ödənilir. Fond əmanət üzrə faizləri Sığorta Hadisəsinin baş verdiyi günə qədər hesablanmış məbləğdə Müştəriyə ödəyir.

8.7. Müştərinin Bankda, o cümlədən Bankın yerli filiallarında və şöbələrində bir neçə Əmanəti olduqda, yaxud həm milli, həm də xarici valyutada əmanətləri olduqda, onlar toplanır və bir Əmanət kimi manatla kompensasiya olunur.

8.8. Sığorta Hadisəsi baş verdiyi günə Müştərinin Bank qarşısında vaxtı çatmış öhdəliyi olduqda Əmanət üzrə kompensasiya hesablanmış faizlər də daxil olmaqla Müştərinin Bank qarşısında İcra edilməyən öhdəliyinin hissəsi qorunan əmanətinin məbləğindən çıxılmaqla qalıq hissəsi üzrə ödənilir.

8.9. Bank Müştərinin yazılı və ya şifahi sorğularına cavab olaraq, Bankın sığorta sistemində iştirakı, qorunan əmanətlər və kompensasiyalar barədə Müştəriyə məlumat verir.

8.10. Müştəri aşağıda göstərilən ünvanda və ya əlaqə telefonları və elektron poçt vasitəsilə Fondla əlaqə saxlaya bilər: AZ1014, Bakı şəhəri, Bül-Bül prospekti 40 (IV mərtəbə), əlaqə tel.: (+99412) 5966591, 5966592, 5966593; faks: (+99412) 5966594; e-poçtu: adif@adif.az; sayt: www.adif.az.

9. FƏRDİ DEPOZİT SEYFLƏRİ

9.1. Bu Müqaviləyə görə «Bank» qiymətli metalların, daşların, digər qiymətliyərin, o cümlədən sənədlərin və qanunla qadağan olunmamış əşyaların (bundan sonra «Saxlanacaq əşya») saxlanması üçün fərdi depozit seyfini (bundan sonra «Seyf»), «Seyf»də saxlanılan əşyalara görə öz üzərinə məsuliyyət götürməmək şərtilə, «İcarəçi»yə təqdim etməyi öhdəsinə götürür. Hesabın açılması və hesaba dair xidmətlərin göstərilməsi haqqında müqavilənin digər xüsusi(mühüm) şərtləri müvafiq Ərizə-Razılışmada qeyd edilir.

9.2. «Seyf»dən istifadə üçün «Bank» tərəfindən «İcarəçi»yə 1 (bir) açar təqdim olunur (bundan sonra «Müştəri açarı»).

9.3. «Bank» tərəfindən «İcarəçi»yə «Müştəri açarı» verilməkdə Tərəflər «Seyf»in və onun qıfılının işlək vəziyyətində olmaqlarını yoxlayırlar.

9.4. «Seyf»ə daxil olma icazəsi yalnız «İcarəçi»yə və ya «Seyf»dən istifadə üçün nəzərdə tutulmuş, notarial qaydada təsdiq olunmuş etibarnamə əsasında nümayəndəsinə Ərizə-Razılışmada göstərilən müddət ərzində istifadəyə verir.

9.5. «İcarəçi» tərəfindən onun öhdəliklərinin icrasının təminatı olan avans ödənişinin (nəzərdə tutulduqda) və ya «Bank»ın xidmət tariflərinə uyğun olaraq icarə haqqının ödənilməsi və «Seyf»in açarlarının təqdim olunduğu andan «Seyf» «İcarəçi»yə icarəyə verilir.

9.6. İcarə müddətinin sonuncu günü qeyri-ış gününə təsadüf etdikdə, icarə müddətinin bitmə tarixi növbəti iş günü hesab edilir.

9.7. «İcarəçi» tərəfindən «Seyf»in açarının itirilməsi ilə bağlı və «İcarəçi» tərəfindən «Bank»a dəymiş digər zərərinin ödənilməsi üzrə öhdəliklərin icrasının təminatı olan «Müqavilə»nin bağlanma anına «Bank»ın xidmət tariflərinə uyğun olaraq cərimə Ərizə-Razılışmada əks olunur.

9.8. «Seyf»dən istifadə üçün «Bank» tərəfindən «İcarəçi»yə 1 (bir) açar təqdim olunur (bundan sonra «Müştəri açarı»).

9.9. «Bank» tərəfindən «İcarəçi»yə «Müştəri açarı» verilməkdə Tərəflər «Seyf»in və onun qıfılının işlək vəziyyətində olmaqlarını yoxlayırlar.

9.10. «Seyf»ə daxil olmağa icazə yalnız «İcarəçi»yə və ya «Seyf»dən istifadə üçün nəzərdə tutulmuş, notarial qaydada təsdiq olunmuş etibarnamə ilə çıxış edən nümayəndəsinə «Müştəri açarı»ndan istifadə edilmək şərtilə verilir.

9.11. «Bank» «Seyf»i «İcarəçi»yə saz vəziyyətdə təqdim etməlidir, «Seyf»in «İcarəçi» tərəfindən istifadə müddəti ərzində saz vəziyyətdə qalmasını və təhlükəsizliyi təmin etməlidir.

9.12. «Bank» «İcarəçi»yə «Seyf»dən istifadə qaydaları haqqında məlumat verilməlidir.

9.13. «Bank» «İcarəçi»dən başqa «Seyf»dən istifadə üçün nəzərdə tutulmuş, notarial qaydada təsdiq olunmuş etibarnaməsi olmadan hər hansı bir şəxsin «Seyf»ə daxil olmasının mümkünsüzlüyünü təmin etməklə, «Seyf»in saxlanıldığı yerə və girişə nəzarəti həyata keçirməlidir.

9.14. «Bank» iş rejiminə uyğun olaraq, şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd təqdim edilməklə «İcarəçi» və ya etibarnamə əsasında digər şəxsin «Seyf»ə maneəsiz daxil olmasını, kimsənin, o cümlədən «Bank»ın nəzarəti olmadan «Saxlanacaq əşya»nın «Seyf»ə yerləşdirilməsi və «Seyf»dən çıxarılması imkanını təmin etməlidir («İcarəçi»ni müşayiət edən şəxslərin «Seyf»ə daxil olmasına icazə verilmir).

9.15. «Bank» onun iş rejimi ilə «Seyf»in saxlanıldığı yerin iş rejimi arasında uyğunsuzluq olduqda, müştəri xidmətləri zalında «Seyf»in yerləşdiyi əraziyə yaxın yerdə «İcarəçi»-müştərilərə xidmət rejimi haqqında məlumat yerləşdirməlidir.

9.16. «Bank» qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, «Müqavilə» şərtlərini və «İcarəçi» barədə məlumatları üçüncü şəxslərə açıqlanmamalıdır.

9.17. «Bank» bu «Müqavilə»nin 9.10-cu bəndi ilə müəyyən olunmuş qaydaya riayət etməklə, «Seyf»in açarının/qıfılının itirilməsi/zədələnməsi barədə «İcarəçi»in yazılı Ərizə-Razılışması əsasında yeni açar sifariş verməli və «Seyf»i «İcarəçi»in iştirakı ilə açmalıdır.

9.18. «Bank» onun səhvi nəticəsində «Seyf»ə hər hansı zərər dəydikdə, istifadəyə yararsız hala düşdükdə «İcarəçi»dən əlavə vəsait alınmadan icarə müddətinin bitməsinə qədər eyni ölçüdə yeni «Seyf»i «İcarəçi»in istifadəsinə təqdim etməlidir.

9.19. Müştərinin istəyi ilə «Müqavilə»yə xitam verildikdə və ya mövcud «Seyf»i başqa ölçüdə «Seyf»ə dəyişmək istədikdə hazırkı «Müqavilə» üzrə istifadə olunmamış müddət üçün tam ay nəzərə alınaraq icarənin istifadə edilməmiş məbləğini qaytarmaq, icarədə olmayan «Seyf»lər olduğu halda yeni «Seyf» təqdim etmək və yeni «Ərizə-Razılaşma» rəsmiləşdirməlidir. «Bank» istifadə edilməmiş müddət üzrə icarə haqqının qaytarılmasını, eyni ölçüdə faktiki istifadə adəsi dövrünə müvafiq olan icarə haqqı tarifləri üzrə yenidən hesablanması ilə hər tam /natamam aya görə tam məbləğ tutulmaqla təmin etməlidir.

9.20. «Bank» «İcarəçi»yə xidmət göstərən filialın fəaliyyətinin bitməsi və ya «Bank»a xidmət etməsinə çətinlik yaradacaq fors-major və fəvqəladə halların baş verməsi səbəbindən «Müqavilə»yə «Bank» tərəfindən xitam verildikdə xidmət göstərən filialın bağlanmasına ən gec 6 (altı) iş günü qalmış «İcarəçi»yə yazılı şəkildə və telefon vasitəsilə məlumat verməli və istifadə olunmamış tam aylara görə icarə haqqının istifadə edilməmiş hissəsini qaytarmalıdır.

9.21. «Bank» «Seyf»in açılması zərurəti və «Müqavilə»nin icrası ilə bağlı digər hallar barədə «İcarəçi»ni dərhal məlumatlandırmalıdır.

9.22. «Bank» «İcarəçi» tərəfindən «Seyf»in icarəsindən vaxtından əvvəl imtina edildikdə, həmçinin icarə müddətinin başa çatması ilə əlaqədar olaraq Təhvil-təslim aktı ilə «Seyf»in açarlarının geri qaytarılmasını rəsmiləşdirməlidir.

9.23. «Bank» saytında məlumat yerləşdirmək yolu ilə «İcarəçi»ni «Bank»ın tariflərində baş vermiş dəyişikliklər barədə məlumatlandırmalıdır.

9.24. «Bank» «İcarəçi»dən «Müqavilə»nin 9.49-cu bəndinə uyğun olaraq cərimə almaq hüququna malikdir;

9.25. «Bank» Aşağıdakı hallarda «Müqavilə»nin 9.55.2-ci bəndi ilə nəzərdə tutulmuş qaydada «İcarəçi»in iştirakı olmadan «Seyf»i açmaq hüququna malikdir:

9.25.1. «Müqavilə»nin 9.32-ci bəndində nəzərdə tutulmuş şərtlər «İcarəçi» tərəfindən pozulduqda;

9.25.2. «Bank» fors-major və fəvqəladə halların baş verməsi səbəbindən «Seyf»in təhlükəsizliyini və saz vəziyyətdə qalmasını təmin edə bilmədikdə;

9.25.3. Hüquq-müdafiə və dövlət nəzarət orqanlarından qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda müvafiq aktlar daxil olduqda;

9.25.4. «Müqavilə»dəki müddətdən artıq istifadə olunması halında 3 (üç) iş günü ərzində «İcarəçi»yə göndərilən yazılı bildirişdən 30 (otuz) təqvim günü keçdikdən sonra;

9.25.5. Xidmət göstərən filialın və ya depozitariyanın bağlanması, təmiri və ya yerdəyişməsi halında lakin «Müqavilə»nin 2.25.4 bəndində nəzərdə tutulmuş şərtləri nəzərə alaraq;

9.26. «Bank» «Müqavilə» üzrə öhdəliklər «İcarəçi» tərəfindən icra edilmədikdə/lazımınca icra edilmədikdə, «İcarəçi»in «Seyf»ə daxil olmasına müvəqqəti qadağa qoymaq (eyni zamanda Müqavilənin 9.13-ci bəndi ilə nəzərdə tutulmuş öhdəliklərin icrasını dayandırmaq), yaxud «İcarəçi» Müqavilə üzrə öz öhdəliklərini tam yerinə yetirənədək «Seyf»dən çıxarılmış «Saxlanacaq əşyası»ni özündə saxlamaq hüququna malikdir;

9.27. «Bank» «Müqavilə»nin şərtləri pozulduğu və «İcarəçi»in «Bank» qarşısında öhdəliyi yarandığı halda «İcarəçi»in adına açılmış digər hesablarda olan vəsaitin öhdəliyin ödənilməsi məqsədi ilə akseptsiz şəkildə silmək hüququna malikdir;

9.28. «Seyf»in açılması nəticəsində əldə olunan «Saxlanacaq əşyası»nın mahiyyətindən asılı olaraq «Bank» aşağıdakı tədbirləri görə bilər:

9.28.1. «Bank» tərəfindən «Saxlanacaq əşyası»nın fiziki mahiyyətinə görə hər hansı bir səbəbdən saxlanılmasında çətinlik yarandıqda, hüquq-mühafizə və dövlət nəzarət orqanlarına ötürülməsi üçün hər hansı bir səbəb olmadıqda, «Saxlanacaq əşyası»ni məhv etmək;

9.28.2. «Seyf»in açılması halında qanunvericilikdə qadağan olunmuş əşyaların saxlanması aşkarlanarsa, «Seyf»in açılması və «Saxlanacaq əşyası» haqqında məlumatı hüquq-müdafiə və dövlət nəzarət orqanlarına göndərmək;

9.28.3. Bu «Müqavilə»nin 9.28.1 və 9.28.2-ci bəndlər istisna olaraq, bütün hallarda «Saxlanacaq əşyası»ni «Bank»ın kassa qovşağında və ya mərkəzi kassa qovşağında saxlamaq və «Bank»ın daxili qaydalarına əsasən inkassasiyasını həyata keçirmək;

- 9.29. «Bank» rəsmi web (internet) sahifəsində dərc edərək birtərəfli qaydada «Bank»ın tariflərinə dəyişikliklər etmək hüququna malikdir;
- 9.30. «Bank» «İcarəçi»in Ərizə-Razılaşmasına əsasən «Seyf»i açmaq, təhvil-təslim aktı əsasında «Saxlanc əşyası»nı «İcarəçi»yə təqdim etmək, müddətdən artıq istifadəyə əsasən və «İcarəçi» tərəfindən «Bank»a dəymiş zərərə görə cərimə və digər haqları tutmaq hüququna malikdir;
- 9.31. «Bank» «Saxlanc əşyası»ilə bağlı hər hansı bir şübhə yarandıqda «İcarəçi»dən «Seyf»ə və «Saxlanc əşyası»na vizual baxış keçirtməyi tələb etmək hüququna malikdir;
- 9.32. «Bank» Fors-major və fəvqəladə halların (qarşısı alınmaz qüvvə) təsirindən «Saxlanc əşyası»nın saxlanılması və təhlükəsizliyi ilə bağlı çətinlik yarandığı halda «Bank»ın daxili qaydalarına uyğun olaraq məsul şəxslərdən yaradılmış komissiya tərəfindən «Seyf»i açmaq, aktlaşdıraraq «Saxlanc əşyası»nı çıxarmaq və «İcarəçi»in müraciəti əsasında qanunvericilikdə və «Bank»ın daxili qaydalarında nəzərdə tutulmuş hallarda «Saxlanc əşyası»nı «İcarəçi»yə təhvil vermək hüququna malikdir;
- 9.33. «İcarəçi» «Seyf»dən təyinatı üzrə istifadə etməli və onun saz vəziyyətdə qalmasını təmin etməlidir. «Seyf»ə silah (sursat), partlayış (yanğın) təhlükəli, toksik, kəskin iyli, narkotik, radioaktiv maddələr, digər əşyalar (maddələr), insana, ətraf mühitə mənfi təsir mənbəyi olan flora və fauna obyektləri, «Seyf» və ya «Bank»ın digər avadanlıqları, həmçinin xüsusiyyətlərinə görə «Seyf»də saxlanılması mümkün olmayan və qanunvericiliklə sərbəst dövriyyəsi məhdudlaşdırılan əşyaları «Seyf»ə yerləşdirməməlidir;
- 9.34. «İcarəçi» İcarə müddəti üçün «Bank»ın xidmət tariflərinə görə nəzərdə tutulmuş xidmət haqqını hesaba mədaxil etməli və «Bank»a gələcəkdə dəyə biləcək zərərləri görə cərimə ödəməlidir;
- 9.35. «İcarəçi» üçüncü şəxsə verdiyi etibarnamə haqqında, etibarnamənin ləğv olunması haqqında «Bank»a məlumat verməli və etibarnamə əsasında baş verən əməliyyatlara görə «Bank»a dəymiş zərəri ödəməli, riskləri öz üzərinə götürməlidir;
- 9.36. «İcarəçi» etibarnamə əsasında etibar edilən şəxs istisna olmaqla «Seyf»açarlarını və «Müqavilə» üzrə müddəaları üçüncü tərəfə ötürməməli, «Seyf» açarlarının dublikatını çıxarmamalıdır;
- 9.37. «İcarəçi» depozitariyanın və ya filialın fəaliyyətinin dayandırılması haqqında «Bank»dan daxil olan bildirişi aldıqda «Seyf» dən «Saxlanc əşyası»nı götürməli və ya «Bank»la əşyaların digər «Seyf»də saxlanılması şərtlərini müzakirə etməlidir;
- 9.38. «İcarəçi» «Müqavilə»yə aidiyyəti olan hallar, şəxsiyyəti təsdiq edən sənəddəki məlumatlarda baş vermiş dəyişikliklər, yaşayış yerinin, əlaqə telefonlarının dəyişməsi barədə (səlahiyyətli şəxsin etibarnaməsinin ləğv edilməsi, yerləşdiyi ünvanın dəyişməsi) dərhal «Bank»ı məlumatlandırılmalıdır;
- 9.39. «İcarəçi» «Seyf», «Seyf»in qıfılı və açarının nasazlığı, «Seyf»in açarının itirilməsi barədə dərhal «Bank»a məlumat verməlidir. Açar itirildikdə «İcarəçi» şəxsən «Bank»a gələrək «Seyf»in açarının itirilməsi ilə bağlı yazılı ərizə verməklə bu barədə dərhal «Bank»ı məlumatlandırılmalıdır. Açar itirildikdə «Seyf»in açılması zamanı özünün və ya numayəndəsinin iştirakını təmin etməli və «Bank»a dəymiş zərəri ödəməlidir;
- 9.40. «İcarəçi» «Müqavilə» ilə müəyyən olunmuş icarə müddətinin sonuncu günündən gec olmayaraq «Saxlanc əşyası»nı çıxarmalı və Təhvil-təslim aktı əsasında «Seyf»in müştəri açarını «Bank»a qaytarmalıdır;
- 9.41. «İcarəçi» «Seyf»dən istifadə edilməsi üçün depozitariyada 30 (otuz) dəqiqədən artıq olmamalıdır;
- 9.42. «İcarəçi» bu Müqavilə üzrə və qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər şərtlərə əməl etməlidir;
- 9.43. «İcarəçi» «Müqavilə» ilə müəyyən olunmuş İcarə müddətində «Bank»ın nəzarəti olmadan «Saxlanc əşyası»nı «Seyf»ə qoymaq və «Seyf»dən çıxarmaq üçün «Seyf»ə daxilolma imkanına malik olmaq («Müqavilə»də nəzərdə tutulmuş şərtlər daxilində və «Bank» tərəfindən «İcarəçi» müştərilərə xidmət üçün müəyyən olunmuş iş günləri və saatlarında) hüququna malikdir.
- 9.44. «İcarəçi» «Seyf» dəyişdikdə fərdi şəkildə «Saxlanc əşyası»nı digər «Seyf»ə yerləşdirmək hüququna malikdir;
- 9.45. «İcarəçi» notarial qaydada təsdiq olunmuş və «Seyf»dən istifadə üçün nəzərdə tutulmuş etibarnamə əsasında «Seyf»dən istifadə hüququnu «Bank»a əvvəlcədən məlumat verərək üçüncü şəxslərə ötürmək hüququna malikdir;
- 9.46. «İcarəçi» təhvil-təslim aktı əsasında açarları aldıqdan sonra «Bank»ın məsul şəxsi ilə «Seyf»in və açarların işlək vəziyyətdə olmasını yoxlamaq hüququna malikdir;
- 9.47. «İcarəçi» «Bank»ın günahı səbəbindən «Seyf»in, açarların qeyri-işlək vəziyyətə düşməsi halında «Bank»dan əlavə ödəniş ödəmədən eyni ölçüdə yeni «Seyf» tələb etmək hüququna malikdir;

9.48. «İcarəçi» «Müqavilə» ilə müəyyən olunmuş hallarda «Seyf»in açılmasında iştirak etmək hüququna malikdir.

9.49. «Müqavilə»yə xitam verilərkən «İcarəçi» Müştəri açarını «Bank»a qaytarır. «Bank». «Seyf»in açarının qaytarılması üzrə öhdəliklər «İcarəçi» tərəfindən yerinə yetirilmədikdə (o cümlədən açar itirildikdə) cərimə tutmaq hüququna malikdir.

9.50. İcarə müddətində 9.49.-cu bəndində göstərilmiş hallar baş verdikdə «İcarəçi» «Bank»a olan borcun hesabına ödənilməsi üçün öhdəsinə götürür.

9.51. «Bank»ın məsuliyyət dairəsi:

9.52.1 «Bank» bu «Müqavilə»nin 9.11.-9.23.-cü bəndlərində nəzərdə tutulmuş öhdəliklərin yerinə yetirilməməsi nəticəsində «İcarəçi»yə dəymiş zərər həcmində məsuliyyət daşıyır.

9.52.2 Bu «Müqavilə»nin 9.33.-cü bəndində göstərilmiş öhdəliyin icrasının və saz qıfılların mövcudluğu, həmçinin «Seyf»in açılması əlamətlərinin olmaması zamanı «Seyf»in içindəki əşyaların («Saxlanacaq əşyası»nın) salamat olmamasına görə «Bank» məsuliyyət daşımır.

9.52.3 Müqaviləyə uyğun olaraq, zəhəri (vizual) yoxlama nəticəsində üçüncü şəxslər tərəfindən təqdim olunmuş sənədlərin saxta olması faktını aşkar etmək, o cümlədən bu şəxslərin imzalarının «Bank»da olan imza nümunələrinə uyğunsuzluğunu təyin etmək mümkün olmadığı təqdirdə (başqa sözlə, göstərilmiş faktların müəyyən edilməsi üçün xüsusi ekspertizanın keçirilməsi tələb olunduqda), «Seyf»ə daxil olmuş şəxslərin hərəkətlərinin nəticələrinə görə «Bank» «İcarəçi» qarşısında məsuliyyət daşımır.

9.52.4 Bu «Müqavilə» üzrə öhdəliklərin icra edilməməsi Müqavilənin 9.37-ci bəndində nəzərdə tutulmuş öhdəliyin pozulması nəticəsində baş verdikdə, «Bank» «Müqavilə» üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməməsinə görə «İcarəçi» qarşısında məsuliyyət daşımır.

9.52.5 Ərizə-Razılaşmada qeyd olunmuş icarə müddətindən artıq istifadə olunması halında «Seyf»in icarə haqqı «Bank»ın xidmət tariflərinə uyğun olaraq ödənilir.

9.53. «İcarəçi»nin məsuliyyət dairəsi:

9.53.1 «Müqavilə»nin 9-cu bəndində nəzərdə tutulmuş öhdəliklərin yerinə yetirilməməsi nəticəsində, xüsusilə «Saxlanacaq əşyası»nın «Müqavilə»nin 9.33-cü bəndində göstərilmiş xüsusiyyətlərə malik olduğu barədə «İcarəçi»nin məlumatı olub olmamasından asılı olmayaraq, «İcarəçi» «Bank»a dəymiş faktiki zərər həcmində məsuliyyət daşıyır.

9.53.2 «Seyf»in açarının sanksiyalaşdırılmış/sanksiyalaşdırılmamış şəkildə üçüncü şəxslərə verilməsi (o cümlədən «İcarəçi»nin səlahiyyətli şəxsləri tərəfindən) və onun nəticələrinə görə, həmçinin qeyd edilən şəxslər tərəfindən «İcarəçi»nin adından həyata keçirilmiş digər hərəkətlərə görə «İcarəçi» məsuliyyət daşıyır.

9.53.3 Müştəri açarının surətlərindən (dublikatlarından) sanksiyalaşdırılmamış istifadə nəticəsində dəymiş zərərlərə görə «İcarəçi» «Bank» qarşısında məsuliyyət daşıyır.

9.53.4 Bununla «İcarəçi» təsdiq edir ki, «Seyf»ə qoyulmuş əşya qanuna uyğun əldə olunmuşdur və sonradan qanuna zidd istifadə olunmayacaqdır

9.54. ÜÇÜNCÜ ŞƏXSLƏR TƏRƏFİNDƏN İSTİFADƏ

9.54.1 «İcarəçi» «Seyf»dən vəkil edilmiş şəxs vasitəsilə, ona etibarnamə və «Seyf»in müştəri açarlarını verməklə istifadə edə bilər.

9.54.2 Notarial qaydada təsdiq olunmuş etibarnamənin surəti (əslilə və tutuşdurulduqda) «İcarəçi» tərəfindən «Bank»a təqdim edilir. Təqdim edilmiş etibarnamə «Bank»da saxlanılır. Etibarnamənin «Bank»da saxlanması mümkün olmadıqda (əgər etibarnamədə Müqavilə ilə bağlı olmayan digər səlahiyyətlər əks olunmuşdursa və s.), «İcarəçi» etibarnamənin notarial qaydada təsdiq olunmuş surətini, həmçinin vəkil edilmiş şəxs hər dəfə «Seyf»ə daxil olduqda etibarnamənin əslini «Bank»a təqdim etməyə borcludur.

9.54.3 Verilmiş etibarnamə ləğv edildikdə, «İcarəçi» bu barədə «Bank»ı dərhal yazılı şəkildə məlumatlandırmalıdır.

9.54.4 «İcarəçi»nin nümayəndəsinin «Seyf»ə buraxılması, «Bank» tərəfindən etibarnamə yoxlanıldıqdan və nümayəndənin şəxsiyyətinin eyniləşdirilməsindən sonra həyata keçirilir.

9.55. DİGƏR ŞƏRTLƏR

9.55.1 «Seyf»in təxirəsalınmaz qaydada açılması zərurəti yarandıqda, «Bank» dərhal «İcarəçi»nin məlumatlandırılması üzrə tədbirlər görür.

9.55.2 «İcarəçi»nin iştirakı olmadan «Seyf»in açılması, tərkibinə «Bank»ın 4 (dörd) əməkdaşı daxil olan komissiya tərəfindən həyata keçirilir («Seyf»in açılmasında hüquq-mühavizə orqanlarının əməkdaşları iştirak edə bilərlər).

9.55.3 «Seyf» açılan zaman «Seyf»də saxlanması qadağan olunmuş «Saxlanma əşyası» aşkar olunduqda, nəticələr müvafiq hüquq-mühafizə və/və ya digər dövlət orqanlarının diqqətinə çatdırılır (bunun üçün əsas olduqda).

9.55.4 Bu Müqavilə ilə «İcarəçi» razılıq verir ki, bütün telefon danışqları «Bank» tərəfindən qeydə alınır.

9.55.5 Əgər «Müqavilə» üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməməsi (lazımınca yerinə yetirilməməsi) qarşısını almaz qüvvə ilə bağlı halların yaranması və/və ya təsiri ilə şərtləndirilərsə, Tərəflərdən hər hansı biri Müqavilə üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməməsinə (lazımınca yerinə yetirilməməsinə) görə məsuliyyət daşıyır.

9.55.6 Yuxarıya göstərilən halların baş verməsi ehtimalları və ya baş verməsi barədə Tərəflər dərhal «Müqavilə»nin 5.41.-ci bəndində göstərilən məlumatlandırma vasitələrindən istifadə edərək, Müqavilənin qüvvəsinin davam etdirilməsinin məqsədəuyğunluğunu təsdiq etmək və öz üzərinə götürdüləri öhdəliklərin sonrakı icrası üzrə danışqlar aparılmasının tarixini təyin etməklə bir-birini məlumatlandırır.

10. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

10.1. Bankın vəzifələri:

10.1.1. Qanunvericiliyə və Müqaviləyə uyğun Bank Xidmətlərini təmin etmək;

10.1.2. Müştərinin Ümumi Şərtlərə, Tariflərə və Valyuta Məzənnəsinə edilən əlavə dəyişikliklər barədə həmin əlavə və dəyişiklikləri Ümumi Şərtlərdə nəzərdə tutulmuş qaydada Bankın İnternet Səhifəsində yerləşdirməklə, əməliyyat zalında və/və ya Müştərinin Telefonuna SMS göndərməklə məlumatlandırmaq;

10.1.3. Müştərinin fərdi məlumatlarını, o cümlədən Bank sirlərini Qanunvericilik çərçivəsində qorumaq.

Kreditlər üzrə:

10.1.4. Bu Müqavilədən irəli gələn pul öhdəliklərinin tam və ya qismən icra edilməsi barədə «Kredit alan»a təsdiqedicə sənəd(lər) təqdim etməyi;

10.1.5. Kredit alan» tərəfindən kreditin və faizlərin ödənilməsinin uçotunu aparmağı;

10.1.6. Bu Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri vaxtında və lazımınca icra etməyi və onların pozulmasına yol verməməyi;

10.2. Bankın hüquqları:

10.2.1. Müqavilələrin bağlanması və icrası üçün Müştəridən əlavə məlumatları və sənədləri tələb etmək;

10.2.2. Müştəri tərəfindən təqdim edilmiş sənədlərdə natamamlıq olduqda və ya həmin sənədlər Qanunvericiliyin tələblərinə zidd olduqda Müqavilənin bağlanmasından, eləcə də Müqavilə çərçivəsində təqdim edilən Bank Xidmətlərinin göstərilməsindən imtina etmək.

10.2.3. Ümumi Şərtləri, Tarifləri və Valyuta Məzənnəsinə birtərəfli qaydada dəyişdirə bilər.

10.2.4. Bankın İnternet Səhifəsində yerləşdirdiyi tələb olunan sənədlərin siyahısını dəyişdirmək və həmin siyahıya əlavələr etmək.

10.2.5. Müştərinin sərəncamının məbləği və ya Bank xidmətlərinə görə haqqın məbləği cari hesabdakı qalıq vəsaitindən çox olduqda, ödəniş rekvizitləri natamam və qeyri-dəqiq olduqda, ödəniş sənədlərində pozuntu, düzəliş və ya qaralama halları olduqda, həmçinin qanunvericiliklə və Bankın daxili qaydalar ilə müəyyən olunmuş hallarda Bank Müştərinin sərəncamlarını icra etməkdən imtina edə bilər.

Kreditlər üzrə:

10.2.6. «Kredit alan»ın kreditin verilməsi üçün təqdim etdiyi minimum kredit sənədləri qanunvericiliyin və «Bank»ın tələblərinə uyğun olmadıqda kredit verməkdən imtina edir;

10.2.7. Bu Müqavilədə nəzərdə tutulan hallarda və qaydada Müqaviləni ləğv edir və kreditin dərhal qaytarılmasını tələb edir;

10.2.8. Bu Müqavilə üzrə bütün pul Kredit öhdəliklərinin lazımı qaydada icrası məqsədilə, Kredit alan, hesabın valyutasından asılı olmayaraq, özünün Bankda açdığı hesablaşma hesablarından, onun sərəncamı olmadan pul vəsaitlərinin silinməsinə dair Banka razılıq (aksept) verir. Kredit alanın hesablarında bu Müqavilənin

valyutasında vəsait olmadıqda/kifayət etmədikdə Kredit alan bu Müqavilə üzrə borcun silinməsi məqsədi ilə Banka müvafiq əməliyyatın həyata keçirilməsi tarixinə Bankın müəyyən etdiyi məzənnəsi üzrə konversiya aparmağı və bununla bağlı digər hərəkətləri icra etməyi və əldə olunan vəsaitləri Kredit alan bu Müqavilə üzrə borcun/tələbin ödənilməsinə yönəltməyi tapşırır. Bu şərt Bankın bu Müqavilə üzrə Kredit alana qarşı olan bütün pul tələblərinin akseptsiz qaydada silinməsinə razılığını ifadə edir və özündə Kredit alan daimi qüvvədə olan tapşırığını ehtiva edir. Bu zaman Bank tərəfindən valyuta əməliyyatlarının həyata keçirilməsi ilə bağlı bütün xərclər Kredit alanın hesabına ödənilir. Kredit alan bu Müqavilənin imzalanması yolu ilə Banka Müqavilənin bu bəndində göstərilən şərtlər əsasında akseptsiz silinmə və valyuta əməliyyatları həyata keçirmək hüququ verir (tapşırır).

10.2.9. Qanunvericilikdən və bu Müqavilədən irəli gələn digər hüquqlardan istifadə edir;

10.2.10. Qanunvericiliklə və/ və ya hazırki Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş halda və qaydada Müqaviləni ləğv etmək və hazırki Müqavilə üzrə açılan Kredit xətti üzrə borcu, Kredit xətti üzrə hesablanmış faizləri, cərimələri və digər xərcləri dərhal ödəməyi tələb etmək, həmçinin Kredit xəttini və kredit kartını bağlamaq/istifadəsini məhdudlaşdırmaq

10.2.11. Əməliyyatların həyata keçirilməsi üzrə komissiyalar verilən kredit limitinin hesabına kartın limitinin bərpa olmasını nəzərə almaqla silmək;

10.2.12. «Kredit alan»dan «Bank» qarşısında öhdəliklərin hazırki Müqaviləyə müvafiq vaxtında və lazımi səviyyədə yerinə yetirməyi tələb etmək;

10.2.13. Bankın Tariflərinə əsasən müvafiq komissiyaları tutmaq;

10.2.14. Kredit alanın ödəniş qabiliyyətini yoxlamaq və buna müvafiq olaraq kredit limitinə dəyişiklik etmək;

10.2.15. «Bank» tərəfindən Müqavilə üzrə kredit limiti Müştərinin müvafiq qaydada təsdiqi (aksept) formasında artırıla bilər. Təsdiq forması qanunvericiliklə qadağan olunmayan və Müqavilə üzrə yol verilən şifrələr, loginlər, bir istifadəlik şifrələr, sessiya açarları, OTP və digər elektron təsdiq üsulları vasitəsilə həyata keçirilə bilər. (bu cür texniki imkanlar Bank tərəfindən bu məhsul üçün tətbiq olunduqda);

10.2.16. Ticarət və xidmət müəssisələrində nağdsız əməliyyatlar aparıldıqda, taksit verilməsi üçün minimum məbləğdən artıq olduqda, taksit parametrlərini (müddəti və məbləği) seçmək üçün Müştəriyə SMS göndərilir. Müştəri SMS cavab vermədiyi halda, əməliyyat güzəşt dövrün əlavə olunur.

10.3. Müştərinin vəzifələri:

10.3.1. Müqavilənin bağlanması, o cümlədən həmin Müqavilə çərçivəsində təqdim edilən Bank Xidmətinin göstərilməsi üçün tələb olunan bütün zəruri məlumatları və sənədləri Banka təqdim etmək;

10.3.2. Banka əvvəllər təqdim etdiyi məlumatlarla, eləcə də özünün və vəkalətnamə verdiyi şəxslərin sənədləri ilə bağlı olan bütün dəyişikliklər haqqında dəyişikliyin edildiyi gün dərhal Banka məlumat vermək;

10.3.3. Müştəri faktiki yaşayış ünvanını və ya hüquqi ünvanını, istifadəsində olan Telefon nömrəsini dəyişdiyi zaman Banka məlumat verməlidir. Əks halda, Banka məlum olan rekvizitlər üzrə Bankın Müştəriyə göndərdiyi bildirişlər Müştəri tərəfindən qəbul olunmuş hesab olunacaq;

10.3.4. Ümumi Şərtlər, Tariflər və Valyuta Məzənnəsi ilə Bankın İnternet Səhifəsində tanış olmaq, o cümlədən Bankın Ümumi Şərtlərin 10.1.2-ci bəndində göstərilmiş qaydada məlumatlandırıldığı dəyişiklik və əlavələri izləmək;

10.3.5. Tariflər ilə nəzərdə tutulduğu halda Müqavilədə nəzərdə tutulan xidmətlərə görə Banka xidmət haqqını, həmçinin yaranmış bütün borcları ödəmək.

10.3.6. Müştəri tərəfindən dələduzluq əməliyyatlarına şübhələr olduqda və ya dələduzluq faktını aşkar etdikdə, Bankın Təhlükəsizlik İdarəsinin «qaynar xətti»nə qaynarxetti@vtb.az ünvanına müraciət etmək.

10.3.7. Ümumi Şərtlərin ayrılmaz hissəsi olan Əlavə 1 göstərilənlərə riayət etmək.

Kreditlər üzrə:

10.3.8. Kreditin verilməsi üçün qanunvericiliklə müəyyən olunan və «Bank» tərəfindən tələb edilən minimum kredit sənədlərini «Bank»a təqdim etməyi və verilmiş krediti qəbul etməyi;

10.3.9. Bu Müqavilə ilə müəyyən olunan şərtlərlə və qaydada krediti «Bank»a qaytarmağı və faizləri ödəməyi;

10.3.10. Aşağıdakı məlumatları müvafiq təsdiqedicilərin sənədlər qoşulmaqla, əgər xüsusi müddət göstərilməmişdirsə, dərhal yazılı qaydada Banka təqdim etməyi və həmin sənədlərdəki məlumatların etibarsızlığına görə məsuliyyət daşımağı:

10.3.10.1. Bu Müqavilənin qüvvədə olduğu müddətdə hüquqi rekvizitlərində baş verən dəyişikliklər barədə məlumatları – müvafiq qaydada qeydiyyat alındığı andan 3 (üç) gün müddətində;

10.3.10.2. Tərəf kimi iştirak etdiyi məhkəmə mübahisələri və icra icraatı ilə bağlı, habelə Müqavilənin 11.1.6. – 11.1.8.-ci bəndləri ilə müəyyən edilən hallar barədə məlumatları – fakt üzrə;

10.3.10.3 «Kredit alan»ın ödəniş qabiliyyəti ilə bağlı hər hansı məlumatı – «Bank»ın tələbi üzrə;

10.3.10.4 Sığorta müqaviləsi ilə nəzərdə tutulmuş sığorta hadisəsinin baş verməsi barədə məlumatı;

10.3.11. Kreditdən yalnız bu Müqavilə ilə müəyyən olunan məqsəd(lər) üçün istifadə etməyi

10.3.12. Kreditdən istifadə edilməsinə nəzarətin həyata keçirilməsi üçün «Bank»ın nümayəndəsinə lazımı şəraiti yaratmağı və müvafiq sənədləri dərhal «Bank»ın nümayəndəsinə təqdim etməyi;

10.3.13 Öhdəliyin icra edilməməsi və ya lazımınca icra edilməməsindən irəli gələn dəbbə pulunu və zərərin əvəzini bu Müqavilə ilə müəyyən olunan qaydada və şərtlərlə «Bank»a ödəməyi;

10.3.14. Bu Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri vaxtında və lazımınca icra etməyi və onların pozulmasına yol verməməyi

10.4. Müştərinin hüquqları:

10.4.1. Ümumi Şərtlər əsasında təqdim olunan Bank xidmətlərindən birlikdə və ya ayrı-ayrılıqda istifadə etmək;

10.4.2. Ümumi Şərtlərə, Tariflərə və ya Valyuta Məzənnəsinə edilmiş əlavə və ya dəyişikliklərlə razı olmadığı təqdirdə Müqavilə üzrə öhdəliklərini tam icra etmək şərti ilə Müqaviləni birtərəfli qaydada ləğv etmək və ya müvafiq Bank xidmətindən imtina etmək.

10.4.3. Müştəriyə ABŞ fiziki şəxslərinin müəyyən edilməsi üçün özünüqiymətləndirmə anketi, W-9 və/ və ya W-8BEN formaları təqdim olunanda, onları imzalamaq və/və ya tələb edilən sənədləri təqdim etmək.

10.4.4. Müştəri bu müqaviləni imzalamaqla, ona Bank tərəfindən özünüqiymətləndirmə anketi, W-9 və ya W-8BEN formalarının imzalanması üçün təqdim olunmasını təsdiq etmək.

10.4.5. Sonradan ABŞ vətəndaşı və ya rezidenti statusunu əldə etdiyi halda, və ya Banka təqdim etdiyi formalarda, izahatlarda və ya digər sənədlərdə qeyd edilmiş faktiki / hüquqi vəziyyətin/məlumatların digər şəkildə dəyişməsi və ya həqiqətə uyğun olmaması aşkar olunduğu təqdirdə, bu haqda Banka 30 iş günü ərzində yazılı formada məlumat vermək.

Kreditlər üzrə

10.4.6. Kreditin qaytarılması üzrə öhdəliyini bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş qaydada və şərtlərlə tam və ya qismən vaxtından əvvəl icra edir;

10.4.7. Öz kredit borcları haqqında məlumatların alınması və onun haqqında toplanan məlumatlarda qeyri-dəqiqliyin aradan qaldırılması üçün yazılı formada Azərbaycan Kredit Bürosu MMC-yə müraciət edir;

10.4.8. «Bank» tərəfindən müqavilə üzrə faiz dərəcəsinin birtərəfli qaydada dəyişdirilməsinə razılıq vermədikdə, krediti vaxtından əvvəl tam ödəyir;

10.4.9. Bu Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri vaxtında və lazımınca icra etməyi və onların pozulmasına yol verməməyi «Bank»dan tələb edir;

10.4.10. Hazırkı müqavilə ilə tənzimlənən münasibətlər üzrə yaranmış hər hansı bir şikayətlə bağlı «Bank»ın Pretenziya işi və Müştəri məlumatlarının təhlili şöbəsinə müraciət edə bilər (əlaqə nömrəsi: (012) 492-00-80) və ya Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının (əlaqə nömrəsi: (012) 493 50 58 və ya 966) qaynar xətti ilə əlaqə saxlaya bilər.

11. KREDİT ÜZRƏ VAXTINDAN ƏVVƏL TƏLƏBETMƏ

11.1. Bu Müqavilə və ya qüvvədə olan Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda Bank Kredit alana Kredit verməkdən imtina etmək və ya Kreditin vaxtından əvvəl qaytarılmasını, hesablanmış faizlərin, mümkün cərimənin ödənilməsini və Müqavilə üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsini tələb etmək hüququna malikdir, həmçinin:

11.1.1. «Kredit alan»ın əmlak və ya maliyyə vəziyyəti pisləşdikdə, bu isə Müqavilə üzrə pul öhdəliklərinin icra edilməsi tələbi üçün təhlükə yaratdıqda və/və ya «Bank»a bu hal yalnız Müqavilə bağlandıqdan sonra məlum olduqda;

11.1.2. «Kredit alan», zəminlər və girovqoyanlar tərəfindən bu Müqavilənin bağlanması üçün, habelə Müqavilənin qüvvədə olduğu müddətdə «Bank»a təqdim edilən məlumatların, arayışların, müvafiq sənədlərin və s. həqiqətə uyğun olmadığı aşkar edildikdə;

- 11.1.3. «Ödəniş cədvəli» ilə müəyyən edilən müddətlər «Kredit alan» tərəfindən 2 (iki) aydan artıq müddətə gecikdirildikdə, habelə ardıcıl olaraq 2 (iki) dəfə pozulduqda;
- 11.1.4. «Kredit alan» bu Müqavilə ilə müəyyənləşdirilən vəzifələrindən bir və ya bir neçəsini icra etmədikdə və ya lazıminca icra etmədikdə
- 11.1.5. «Kredit alan» və ya bu Müqavilə üzrə təminatçı (qarant, zamin, girovqoyan və s.) təminat öhdəliklərinin icrasının təmin edilməsi ilə bağlı öhdəlik(lər)dən irəli gələn vəzifələrini icra etmədikdə və ya lazıminca icra etmədikdə;
- 11.1.6. «Kredit alan»a və ya onun ərinə/arvadına, yaxud hər hansı təminatçıya qarşı əmlak (təminatçının girov (ipoteka) ilə yüklü edilmiş əmlakı) üzərində mülkiyyət hüquqlarına xitam verilməsi ilə bağlı ciddi əsaslarla dəstəklənən ehtimallar yarandıqda;
- 11.1.7. «Kredit alan»a və ya onun ərinə/arvadına qarşı hər hansı cinayət üzrə ibtidai və məhkəmə araşdırmasına başlandıqda;
- 11.1.8. «Kredit alan» bu Müqavilənin qüvvədə olduğu müddətdə «Bank»ı qabaqcadan yazılı qaydada xəbərdar etmədən AR müvəqqəti (üç aydan artıq müddətə) və ya daimi tərək etdikdə, habelə Müqavilənin 7.22-ci bəndi ilə nəzərdə tutulan vəzifəsini icra etmədikdə;
- 11.2. «Bank» «Kredit alan»a pul öhdəliyinin vaxtından əvvəl icrası ilə bağlı kreditin, faizlərin və «Bank»ın digər pul tələblərinin ödənilməsinə dair pretenziya (bildiriş) göndərir, «Kredit alan» isə həmin pretenziyada (bildirişdə) göstərilən müddət ərzində və qaydada tələb olunan məbləği ödəməlidir
- 11.3. «Kredit alan» «Bank»ın tələbi ilə pul öhdəliyinin vaxtından əvvəl icrası ilə bağlı dəymiş zərəri təsdiq edən müvafiq sübutlar əsasında «Bank»a ödəməlidir.

12. FORS-MAJOR

- 12.1. Fors-major halları (daşqın, uçqun, sel suları, zəlzələ, sürüşmə, yanğın, moratorium və digər hallar) zamanı Tərəflər bu Müqavilə üzrə öhdəliklərin icrasını müvəqqəti olaraq, lakin 15 (on beş) gündən çox olmayan müddətə dayandıra bilərlər. Dəlil kimi fors-major halını göstərən Tərəf fors-major halının mövcudluğunu təsdiq etməlidir.
- 12.2. Dəlil kimi fors-major halını qeyd edən Tərəf dərhal bu barədə digər Tərəfi yazılı sürətdə məlumatlandırmalıdır.
- 12.3. Hazırkı müddəə ilə bağlı öhdəliklərin yerinə yetirilməməsi fors-major halının yaranması gündən 15 (on beş) gündən çox davam edirsə, «Bank» Müştərini məlumatlandırmaqla hazırkı Müqaviləni birtərəfli qaydada ləğv edə bilər və bu halda Müqavilənin 7.24 və 7.26.15-ci bəndlər ilə müəyyən olunan qaydalar tətbiq olunur.
- 12.4. Fors-major halı Müqavilə üzrə faizlərin hesablanıb hesablanmamasına, faiz dərəcəsinin azaldılmasına və digər maliyyə öhdəliklərinin dəyişdirilməsi məsələsinə təsir etmir və yalnız öhdəliklərin icrasının təxirə salınması üçün əsasdır.

13. TƏRƏFLƏRİN MƏSULİYYƏTİ VƏ MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ

- 13.1. Bu Müqavilənin icrası ilə əlaqədar Tərəflər arasında yaranmış mübahisələr qarşılıqlı razılıqla həll edilir. Qarşılıqlı razılıqla həll edilməyən mübahisələr Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə müvafiq olaraq «Müştəri»nin qeydiyyatda olduğu və ya «Bank»ın hüquqi ünvanı üzrə Azərbaycan Respublikasının müvafiq məhkəmələri vasitəsilə həll ediləcəkdir.
- 13.2. Müştəri Bankın razılığı olmadığı təqdirdə, Müqavilə üzrə hüquq və vəzifələrini üçüncü şəxslərə ötürə bilməz
- 13.3. Müqavilədən irəli gələn öhdəliklərin pozulması və ya lazımi qaydada yerinə yetirilməməsinə görə tərəflər Qanunvericiliyə və Müqaviləyə əsasən məsuliyyət daşıyırlar və digər tərəfə dəymiş ziyanı tam qarşılamağıdır.
- 13.4. Zərərçəkmiş Tərəf zərərin vurulmasının həqiqiliyini və həcmi, habelə öhdəliklərin yerinə yetirilməməsi ilə zərərin vurulması faktı arasında mövcud olan səbəbli əlaqəni təsdiq edən müvafiq sübutları qarşı tərəfə təqdim etməlidir.
- 13.5. Tərəflər onlardan asılı olmayan səbəbdən Müqavilə üzrə öhdəliklərini yerinə yetirməməyə görə və ya lazımi qaydada yerinə yetirməməyə görə məsuliyyət daşıyırlar.

13.6. Müştəri tərəfindən ABS "Xarici Hesablar üzrə Vergi Əmələməsi Aktının" tələblərinin tam və ya qismən yerinə yetirməməsi nəticəsində Banka tətbiq edilə biləcək maliyyə sanksiyaları və ya digər şəkildə dəyəcək zərərin əvəzinin tam ödənilməsinə görə Müştəri məsuliyyət daşıyır.

13.7. Müştəri müvafiq proqram təminatı (mobil, internet əlavələr və s.), elektron autentifikasiya üsulu və kommunikasiya vasitələri ilə Müştəriyə məsafədən girişi təmin etməklə aidiyyəti hesab üzrə Bank əməliyyatlarının aparılması və/və ya məlumatların əldə edilməsi (bundan sonra - Elektron Bankçılıq) xidmətinə bağlı olan bütün hesabları üzrə əməliyyatların nəticələrinə görə eyni dərəcədə məsuliyyət daşıyır.

13.8. Müştəri tərəfindən Elektron-Bankçılıq xidmətindən istifadəsi zamanı Banka, özünə və 3-cü şəxslərə dəyə biləcək zərəre görə məsuliyyəti Müştəri daşıyır.

13.9. Müştəri təsdiq edir ki, Bankın "www.vtb.az" Elektron sahifəsində yerləşdirilmiş Elektron Bankçılıq xidmətindən istifadə təlimatı ilə tanış olmuşdur, Sistemdən istifadə təlimatları ona izah edilmiş və onun tərəfindən qəbul edilmişdir. Müştəri Elektron Bankçılıq ilə bağlı təlimatlarda baş vermiş dəyişikliklərlə mütəmadi olaraq (o cümlədən hər dəfə əməliyyat aparılan anda və ya ondan öncə) tanış olacaqdır.

13.10. Bank aşağıdakı hallarda Müştəri qarşısında məsuliyyət daşımır:

13.10.1. Müştərinin istifadə etdiyi kompüterin, mobil cihazın və ya proqram təminatının viruslardan və digər zədələrdən qorunmamasına görə;

13.10.2. Müştəri tərəfindən yanlış rekvizitlər ilə aparılmış əməliyyatlara görə;

13.10.3. Müvəqqəti Şifrə, Şifrə və Birdəfəlik Şifrədən istifadə etməklə Müştərinin bank hesablarına üçüncü şəxslər tərəfindən girişə və aparılmış Əməliyyatlara görə;

13.10.4. Rabitə, yaxud rabitə şəbəkəsi avadanlıqlarının işindəki problem və bunun nəticəsində yaranan itkiyə görə

13.11. Bu Müqavilə ilə tənzimlənməyən münasibətlər Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericilik aktları ilə tənzimlənir.

13.12. Müqavilədən irəli gələn və ya ona aid olan mübahisələr qanunvericilik əsasında məhkəmə qaydasında həll edilir.

13.13.

14. ƏLAVƏ VƏ DƏYİŞİKLƏRİN EDİLMƏSİ QAYDASI

14.1. Ümumi Şərtlərə, Tariflərə və Valyuta Məzənnəsinə dair Əlavə və ya dəyişikliklərin Bankın İnternet Sahifəsində yerləşdirilməsi Müştərinin əlavə dəyişikliklər barədə məlumatlandırılması anı hesab edilir.

14.2. Valyuta Məzənnəsi Bankın İnternet Sahifəsində yerləşdirildiyi andan qüvvəyə minir.

14.3. Ümumi Şərtlərə, Tariflərə Valyuta Məzənnəsinə dair dəyişikliklər və /və ya əlavələr qüvvəyə mindikdən sonra Müştəri Bank Xidmətindən istifadə etdiyi təqdirdə müvafiq əlavə və dəyişiklikləri qəbul etmiş hesab ediləcək.

15. MÜQAVİLƏNİN MÜDDƏTİ VƏ LƏĞV EDİLMƏSİ

15.1. Müştəri Aksepti aldığı tarixdə Müqavilə qüvvəyə minir və Ərizə-Razılışmada başqa qayda nəzərdə tutulmadığı halda Müqavilə qeyri-müəyyən müddətə qüvvədə olacaq.

15.2. Müqavilə Tərəflərin yazılı şəkildə ifadə olunmuş qarşılıqlı razılığı ilə vaxtından əvvəl ləğv edilə bilər.

15.3. Müqaviləni birtərəfli qaydada ləğv etmək niyyətində olan Müştəri onun ləğv edilməsi ehtimal olunan tarixə ən azı 30 (otuz) İş Günü qalmış digər Tərəfə niyyətini əks etdirən yazılı məlumat təqdim etməklə və qarşılıqlı hesablaşmaların aparılması şərti ilə həmin müqaviləni birtərəfli qaydada ləğv edə bilər.

15.4. Müqavilənin ləğv edilməsi Tərəfləri həmin Müqavilənin qüvvədə olduğu müddət ərzində Müqavilə şərtlərinin pozulmasına və ya lazımı qaydada yerinə yetirilməməsinə görə məsuliyyətdən azad etmir.

15.5. Bu Müqavilə (kredit üzrə) «Bank» tərəfindən 11 fəslində nəzərdə tutulan hallarda və qaydada birtərəfli qaydada vaxtından əvvəl ləğv edilə bilər.

15.6. Hazırki Müqavilənin bağlanması ilə tərəflərin əvvəlki bütün şifahi razılışma və danışıqları qüvvədən düşmüş hesab edilir.

16. YEKUN MÜDDƏALAR

- 16.1. Bu Müqavilə üzrə iddia müddəti 10 (on) il təşkil edir.
- 16.2. Ümumi Şərtlərin hər hansı bir hissəsinin etibarsızlığı Müqavilənin etibarsızlığına səbəb olmur.
- 16.3. Tərəflər Ərizə-Razılışmada Ümumi Şərtlərdən fərqli qayda(lar) müəyyən etdikdə Ərizə-Razılışmada razılaşdırılmış həmin qayda(lar) Ümumi Şərtlərin müvafiq sənədlərindən üstün qüvvəyə malik olacaq.

İdarə Heyətinin Sədri



Okayev İqor Anatolyeviç

Yaddaş Kitabçası

Hörmətli müştəri!

Bank VTB (Azərbaycan) ASC-nin ödəniş kartları qanunsuz istifadədən etibarlı müdafiə olunub. Siz sadəcə kartdan istifadə etdikdə təhlükəsizlik qaydalarına əməl etməli, itdikdə isə təcili surətdə Bank VTB (Azərbaycan) ASC-yə müraciət etməlisiniz. Ödəniş kartının sahibi olaraq, aşağıdakıları yadda saxlamaq lazımdır:

- Yeni ödəniş kartı alarkən kartın imza üçün ayrılmış xüsusi yerində imza qoymaq lazımdır – bu ticarət mərkəzlərində, restoranlarda, otellərdə ödəniş apararkən təhlükəsizliyin əlavə zəmanəti kimi çıxış edir.
- Əgər Sizə tanınmış ticarət firmasının, bankın, mehmanxananın və s. nümayəndəsi kimi zəng ediblərsə, heç vaxt ödəniş kartınızın məlumatlarını onlara verməyin. Belə bir zəng Sizin kart hesabınız üzrə icazəsiz əməliyyatların aparılmasına səbəb ola bilər. Ödəniş kartınızı, kartın nömrəsini və digər rekvizitlərini yalnız Sizin əsaslı hesab etdiyiniz əməliyyatın aparılması üçün təqdim edin. Rekvizitlər ödəniş kartın üz hissəsində yerləşən 16 rəqəmli kart nömrəsi və onun qüvvədə olma müddətidir, həmçinin kartın arxasında yerləşən imza zolağında olan 3 rəqəmli CVV2/CVC2 yoxlama kodudur.
 - Yadda saxlayın ki, bank(lar) tərəfindən telefon zəngləri və ya digər formada ödəniş kartına dair məlumatların təqdim olunması ilə bağlı kart sahiblərinə müraciətlər edilmir.
 - Qeyd edilən hallarla qarşılaşdığınız zaman dərhal ödəniş kartının üzərində olan telefon nömrələri ilə əlaqə saxlayın.
- Yalnız Sizin iştirakınızla kart üzrə əməliyyatlar aparılmasını həmişə tələb edin, xidmətçi personala, əməliyyat aparmaq üçün, ödəniş kartınızı özü ilə aparılmasına icazə verməyin. Bu ödəniş kart rekvizitlərinin məxfiliyinin qorunub saxlanması üçün vacibdir.
- PİN kod – bankomatlarda və POS-terminallar vasitəsilə kart əməliyyatı aparılarkən ödəniş kartı sahibinin eyniləşdirilməsi üçün dörd rəqəmli şəxsi eyniləşdirmə nömrəsidir. İtirilmiş və ya unudulmuş PİN-kodu bərpa etmək üçün ERASE PIN xidmətindən istifadə edilməlidir.
- Bankda şəxsi eyniləşdirmə nömrəli PİN-zərfi alarkən, onda açılma izlərinin olub-olmamasını yoxlayın.
- Ödəniş kartınızın PİN-kodunu yadda saxlamağa çalışın. PİN-kodunuzu HEÇ VAXT kartın üzərində yazmayın. Əgər PİN-kodunuzu yadda saxlaya bilmirsinizsə, kartla kodu ayrı-ayrı yerlərdə saxlayın.
- Karla əməliyyat zamanı PİN-kodunuzu yığarkən diqqətli olun. Üç dəfə səhv yığdıqda ödəniş kartı bloklanacaqdır. Belə hallarda dərhal Banka müraciət edin.
- Əgər Siz ATM əməliyyat zamanı fikriniz yayınarsa və ödəniş kartınızı və / və ya pulu almağı unutsanız, nəzərə alın ki, 30 saniyə sonra ATM ödəniş kartını və / və ya pulu özündə tutub saxlayacaq. Bu halda Siz Bankın bankomatına ən yaxın olan Bank filialının Satışlar və Müştəri xidmətləri şöbəsinə müraciət etməlisiz.
- Siz Banka (+994 12) 492 00 80 və ya (+ 994 12) 986 və ya “Azerikard” prosessinq mərkəzinə (012) 598 43 76, (012) 598 46 97, 194 telefon nömrələrinə zəng vurub operatora öz kod sözünüzü deməklə ödəniş kartınızla bağlı problemlərin həllində zəruri məlumat və yardım ala bilərsiniz..
- Ödəniş kartınızın rekvizitlərini istifadə etməklə Siz ölkə daxilində, həm də ondan kənarında otel nömrəsi sifariş edə bilərsiniz. Sifarişi ləğv etdikdə, ləğv kodunu almağı unutmayın. Əks halda, müvafiq məbləğ borc kimi kart hesabınızda əks olunmağda davam edə bilər.
- Yüksək risk səviyyəsi olan ölkələrdə ödəniş kartından istifadə edərkən (Visa Int./ Mastercard-ın “məsuliyyətin ötürülmə qaydası”nın şamil edilmədiyi ölkələrin siyahısı ilə www.visa.com / www.mastercard.com saytında tanış olmaq olar), böyük məbləğ saxladığınız kartlar üzrə əməliyyatlar həyata keçirməməyə çalışın. Təhlükəsiz yerlərdə

(bankın bölmələri, dövlət idarələri, iri alış-veriş mərkəzləri, oteller, hava limanları və s.) yerləşən nağd vəsait verilən məntəqələrindən və ya bankomatlardan istifadə edin.

- Xaricə səyahət planlaşdırdıqda, kart əməliyyatları üzrə limitlərin müəyyənləşdirilməsi üçün bankın filialına müraciət edin. Siz Bankın «Call-Center»-ə zəng etməklə müəyyən edilmiş limitləri ləğv edə bilərsiniz.
- Ticarət obyektlərində əməliyyat apararkən imzalanan çekin tarixinə və məbləğinə diqqət yetirin. Nədənsə şübhələndikdə, çeki imzalamağa tələsməyin. Alınmış malların ödənişini və bankomatlardan nağd vəsait çıxarılmasını təsdiqləyən çeklərin surətlərini ödəniş həyata keçirildikdən sonra 45 gün ərzində saxlayın – beləliklə kartınızdan hər hansı sanksiyalaşdırılmamış silinmələr olduqda əməliyyatı mübahisələndirə bilərsiniz.
- Siz ödəniş kartınızı və ya kart məlumatlarınızı özünüzdən başqa digər şəxslərə, hətta bank əməkdaşlarına və ya özünü bank əməkdaşı qismində təqdim edən şəxslərə təqdim etməməlisiniz. Əgər Sizdən xəbərsiz kartınızdan ailə üzvləriniz və ya tanışlarınızdan kimsə istifadə edibsə, bu halda kartınızla aparılmış bütün əməliyyatlara görə məsuliyyət Sizin üzərinizə düşür.
- Ödəniş Kartınız itirildikdə Siz təcili Bankın Satışlar və müştəri xidmətləri şöbəsinə, Bankın “Call-center”-nə və ya Azərikard prosessinq mərkəzinə müraciət etməklə məlumat verməlisiniz (telefon nömrələri yuxarıda göstərilib).
- Kart hesabınızdan vəsaitin əsassız silinməsinə dair ən kiçik şübhəniz yaranarsa, Banka müraciət edin.
- Bankdan aldığınız hesabdan çıxarışlarını özünüzdə olan hesab surətləri ilə tutuşdurun. Fərq olduğu təqdirdə Banka müraciət edin.
- Ödəyəcəyiniz məbləğ müqabilində pul vəsaiti qazanacağınızı vəd edən sosial şəbəkələrdə yayılmış piramida tipli dələduzluq sxemlərinə qoşulub, tanımadığınız şəxslərin ödəniş kartına pul vəsaiti köçürməyin.
- Ödəniş kartından istifadə zamanı kartın kredit limiti üstələdikdə Sizin kart hesabı müqaviləsinə uyğun olaraq təkrar limit məbləğinə cərimə faizləri hesablanacaq.
- Müxtəlif Billinq hesablaşma əməliyyatlarına qoşulduqda abunə və xidmət haqqı onun sərəncamı olmadan silindiyi üçün Bank məsuliyyət daşımır.
- Nəzərə alın ki, pul vəsaitlərini nağdlaşdırarkən Sizin kart hesabınızdan Bankın tariflərinə uyğun olaraq komissiya tutula bilər.
- Ödəniş kartınızı güclü maqnit şüalanması olan cihazlardan, xüsusilə mobil telefonlardan, uzaq tutun. Bu ödəniş kartının maqnitizləşməsinə səbəb ola bilər.
- Sizin ödəniş kartınız kartın üzərində yazılan ayın son gününədək etibarlıdır.

İstifadə müddətinin bitməsi ilə əlaqədar yeni ödəniş kartı almaq arzusundasınızsa, istifadə müddətinin bitməsinə ən azı bir həftə qalmış Banka müraciət edin.